



**BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ**  
**Özel Başkent Ortaöğretim Okulları**

**(Anadolu Lisesi, Fen Lisesi,  
Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi)**

***Veli-Öğrenci El Kitabı***  
**2016-2017**

## İÇİNDEKİLER

### A - GİRİŞ .....

1. Yerleşke Haritası
2. Özel Başkent Okullarının Tarihçesi
3. Okulun Adresi ve İletişim Bilgileri
4. Kurumun Kalite Politikası
5. Yönetim

### B - KAYIT-KABUL İŞLEMLERİ .....

1. Yeni Kayıtlar
2. Kayıt Yenileme

### C - OKULDA YAŞAM .....

1. Okul Takvimi
2. Günlük Zaman Çizelgesi
3. Bayrak Töreni
4. Haftalık Bülten
5. Devam-Devamsızlık Bilgileri
6. Okula Geç Kalma
7. İzinli Sayılma
8. Öğrenci Kılık-Kıyafeti
9. Ziyaretçiler ile İlgili Uygulamalar
10. Veli-Öğretmen Görüşmeleri
11. Sınıf İçi Davranış Kuralları
12. Kurumun Teknoloji Felsefesi
13. Cep Telefonları ve Diğer Elektronik Cihazlar
14. Veli Sorumlulukları
15. Okul Aile Birliği

### D - AKADEMİK PROGRAMLAR .....

1. 9. Sınıfların Programı
2. 10. Sınıfların Programı
3. 11. Sınıfların Programı
4. 12. Sınıfların Programı
5. Yabancı Dil Eğitimi
6. İkinci Yabancı Dil Eğitimi
7. Öğrencilerin Değerlendirilmesi

- I. Ortak Sınavlar
- II. Sınavlara Katılmayanlar
- III. Sınav Kuralları
- VI. Ödev ve Projeler
8. Akademik Dürüstlük
9. Ders Kitapları
10. Sınıf Geçme
11. Akademik Destek Çalışmaları
12. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı

**E - PSİKOLOJİK DANIŞMA ve REHBERLİK .....**

**F - DERS DIŞI ETKİNLİKLER .....**

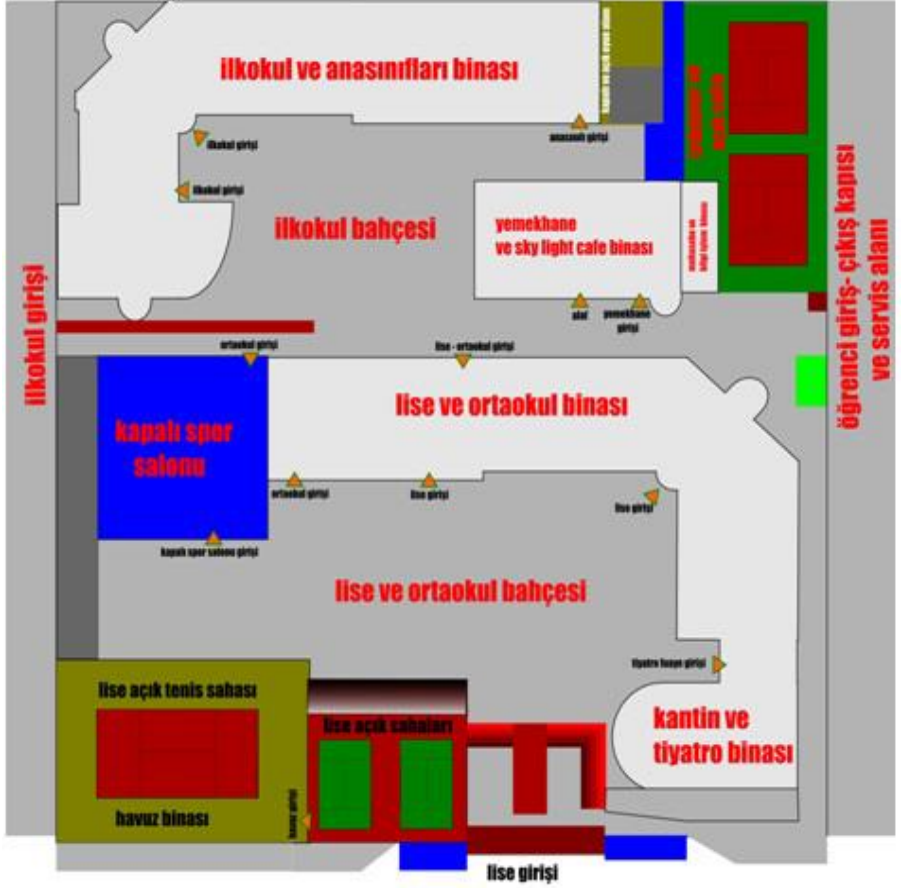
1. Kulüpler
2. Okul Sonrası Etkinlikler
3. Hafta Sonu Etkinlikleri
4. Geziler
5. Öğrenci Meclisi

**G- DİĞER BİRİMLER .....**

1. Kütüphane
2. Halkla İlişkiler Birimi
3. Mali İşler Birimi
4. Sağlık Hizmetleri
5. Kantin ve Yemek Hizmetleri
6. Servis Hizmetleri
7. Güvenlik

## A - GİRİŞ

### 1. Yerleşke Haritası



## 2.Özel Başkent Okullarının Tarihçesi

**10 Kasım 2000** - Özel Gönen Okulları Başkent Üniversitesi Özel Gönen Okulları olarak Başkent Üniversitesi bünyesine alındı.

**2 Ağustos 2002** - Okulun adı Valilik oluru ile Başkent Okulları olarak değiştirildi.

**19 Haziran 2003** - TS EN ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi belgesini eğitim öğretim sektöründe bölgede ilk alan okul olma özelliğini kazandı.

**18 Temmuz 2012** - Özel Başkent Ortaöğretim Okulları bünyesinde bulunan Anadolu Lisesi ve Fen Lisesine ek olarak Anadolu Sağlık Meslek Lisesi açıldı.

**Şubat 2016** – Ek lise binası inşaatına başlandı.

## 3. Okulun Adresi ve İletişim Bilgileri

**ADRES:** Huzurevleri Mah. 77201. Sokak P.K.01170 Çukurova/ADANA

**TEL:** +90 (322) 239 51 68

**FAX:** +90 (322) 239 51 76

**E-MAIL:** [okul@baskentadana.k12.tr](mailto:okul@baskentadana.k12.tr)

**WEB SAYFASI:** [www.baskentadana.k12.tr](http://www.baskentadana.k12.tr)

## Dâhili Hatlar

- Ortaöğretim Okulları Müdürü: **1173**
- Anadolu Lisesi Müdür Yardımcısı: **1175**
- Fen Lisesi Müdür Yardımcısı: **1200**
- Sağlık Meslek Lisesi Müdür Yardımcısı: **1200**
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uzmanı: **1138**
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uzmanı: **1134**
- Yazı işleri: **1105-1183**
- Halkla İlişkiler: **1140**
- Muhasebe: **1122-1124**
- Öğrenci Servis Hizmetleri: **1129**
- Revir: **1116**

**SMS mesajları:** Okul ile ilgili önemli duyurular, servis olanakları elverdiği durumlarda, veli cep telefonuna sms yolu ile iletilir. Telefon numarası değişikliklerini en kısa sürede Müdür Yardımcılarına ve Halkla İlişkiler Birimine bildirmek velinin sorumluluğundadır.

## 4.Kurumun Kalite Politikası

Ülke gençliğine örnek olabilecek nitelikte, laik, demokratik ve Atatürkçü düşünce ve felsefeyi paylaşan, doğaya ve kültürel değerlere sahip çıkan, teknolojiyi kullanmanın yanı sıra bilgi üretebilen, ilgi ve yetenekleri ile önemsenen nesilleri hayata hazırlamak ve sistemimizin etkinliğini sürekli iyileştirerek her zaman tercih edilen bir kuruluş olmak kalite politikamızdır.

## 5.Yönetim

Kurucu Temsilcisi

Genel Müdür

Ortaöğretim Okulları Müdürü

Anadolu Lisesi Müdür Yardımcısı

Fen Lisesi Müdür Yardımcısı

Anadolu Sağlık Meslek Lisesi Müdür Yardımcısı

Yrd.Doç.Dr. Turgut NOYAN

Zuhal YENISOLAK

Meltem ÇAYLAKLI

Sanem GÖZÜYEŞİL

İlker Kaan Ümütçü

İlker Kaan Ümütçü

Tuğçe Yılmaz

## B - KAYIT - KABUL İŞLEMLERİ

### 1. Yeni Kayıtlar

Başvuru Halkla İlişkiler Biriminde aday kayıt formu doldurularak yapılır. İlgili müdür yardımcısına yönlendirme yapılarak kurumun akademik programları ve işleyişi hakkında veli bilgilendirmesi sağlanır. Daha sonra öğrenci için yapılan değerlendirmeye göre kesin kayda geçilir.

### 2.Kayıt Yenileme

Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği gereği okul ücretleri Ocak-Mayıs ayları arasında belirlenerek velilere duyurulur. Kurum Ocak ayından itibaren velilere erken ödeme fırsatı tanır. Kayıt yenileme işlemleri Halkla İlişkiler biriminde yapılır. Veli kayıt sözleşmesi, burslu öğrenciler de dâhil olmak üzere, her yıl yeniden doldurulur. Bu belgenin veli tarafından imzalanması aynı yönetmelik gereği zorunludur.

## C - OKULDA YAŞAM

### 1. Okul Takvimi

19 Eylül 2016	2016-2017Eğitim Öğretim Yılıının Başlaması
19 Eylül 2016	9. sınıflar öğrenci oryantasyonu
20 Eylül 2016	9.,10. ve 11. sınıflar İngilizce seviye belirleme sınavı
21 Eylül 2016	Matematik dersi seviye belirleme sınavı
21 Eylül 2016	9. ve 10.sınıflar veli oryantasyonu
21 Eylül 2016	10. ve 11. sınıflar öğrenci oryantasyonu
19 Eylül – 23 Eylül 2016	Sorumluluk Sınavları
22 Eylül 2016	12. sınıflar öğrenci oryantasyonu
22 Eylül 2016	11. ve 12.sınıf veli oryantasyonu
27 Eylül /30 Eylül 2016	Sosyal kulüpler anketinin uygulanması
18 Ekim 2016	Okul Aile Birliği Genel Kurulu Toplantısı ve Seçimleri
03-14 Ekim 2016	Okul meclisi seçim süreci
14 Ekim 2016	Okul meclisi seçimi
21 Ekim 2016	Okul Aile Birliği toplantısı no: 1
29 Ekim 2016	Cumhuriyet Bayramı

29 Ekim-04 Kasım 2016	Kızılay Haftası
24 Ekim 2016	Sınıf öğretmenleri tarafından proje ödevi dilekçelerinin öğrencilere dağıtılması
10 Kasım 2016	Atatürk'ü Anma ve Yaşatma Günü
07-11 Kasım 2016	Atatürk Haftası
07-25 Kasım 2016	I. Dönem I. Ortak Sınavlar
07-25 Kasım 2016	ISO Veli - Öğrenci Anketi I
24 Kasım 2016	Öğretmenler Günü
17 Kasım 2016	Okul Aile Birliği toplantısı no: 2
30 Kasım /01 Aralık	I. Dönem I.Veli-Öğretmen Toplantıları
22 Aralık 2016	Okul Aile Birliği toplantısı no: 3
30 Aralık 2016	Öğrenciler İçin Yeni Yıl Kutlaması Etkinliği
01 Ocak 2017	Yılbaşı Tatili
05 Ocak 2017	Adana'nın Kurtuluşu Bayramı
19 Aralık - 6 Ocak 2017	I. Dönem II. Ortak Sınavlar
09-13 Ocak 2017	Ek ortak sınavlar
<b>20 Ocak 2017</b>	<b>I.Dönemin Sonu</b>
<b>23 Ocak-3 Şubat 2017</b>	<b>Yarı Yıl Tatili</b>
<b>06 Şubat 2017</b>	<b>II. Dönemin Başlaması</b>
06-12 Şubat 2017	Sorumluluk Sınavları
27 Şubat 2017	28 Şubat Sivil Savunma Günü Kutlaması
23 Şubat 2017	Okul Aile Birliği toplantısı no: 4
01-07 Mart 2017	Yeşilay Haftası
13-31 Mart 2017	II. Dönem I. Ortak Sınavlar
10 Mart 2017	12 Mart İstiklal Marşının Kabulü Günü Töreni
17 Mart 2017	Çanakkale Şehitlerini Anma Günü Töreni
24 Mart 2017	27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü Töreni
20 Nisan 2017	Okul Aile Birliği toplantısı no: 5
10-11 Nisan 2017	II. dönem I.veli-öğretmen toplantıları
23 Nisan 2017	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
24 Nisan 2017	Proje ödevi teslimi için son tarih
01 Mayıs 2017	Emek ve Dayanışma Günü
01-05 Mayıs 2017	Trafik ve İlk Yardım
08-26 Mayıs	II. Dönem II. Ortak Sınavlar
19 Mayıs 2017	Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
08-19 Mayıs 2017	Gençlik Haftası Etkinlikleri
26 Mayıs 2017	Okul Aile Birliği toplantısı no: 6
29 Mayıs-02 Haziran 2017	Ek ortak sınavlar
01 Haziran 2017	Kep Giyme Töreni
02 Haziran 2017	Mezuniyet Partisi
<b>09 Haziran 2017</b>	<b>2016-2017 Ders Yılıının Sona Ermesi</b>

## 2. Günlük Zaman izelgesi

<b>TREN</b>	<b>07.50 - 08.00</b>
1.DERS	08.00 – 08.40
Teneffüs	08.40 - 08.55
2.DERS	08.55 – 09.35
Teneffüs	09.35 – 09.45
3.DERS	09.45 – 10.25
Teneffüs	10.25 - 10.35
4.DERS	10.35 – 11.15
Teneffüs	11.15 - 11.25
5.DERS	11.25 – 12.05
Teneffüs	12.05 – 12.15
6.DERS	12.15 – 12.55
<b>Yemek Saati</b>	<b>12.55 - 13.40</b>
7.DERS	13.40 - 14.20
Teneffüs	14.20 - 14.30
8.DERS	14.30 - 15.10
Teneffüs	15.10 - 15.20
9.DERS	15.20 - 16.00
Teneffüs	16.00 - 16.10
ETÜT	16.10 - 16.50

### 3. Bayrak Töreni

Bayrak töreni, Türk Bayrağına ve ülkeye saygı duruğu olarak yapılır. Türk Bayrağına ve İstiklal Marđına sevgi ve saygıyı gclendirmek, Büyük Atatürk'e ve ilkelerine bağlılığı geliőtirmek ve ulusal birliği pekiőtirmek için özenle gerçekleştirilir. Okuldaki tüm öğretmenler, öğrenciler ve personel Pazartesi günü ilk dersten önce ve Cuma günü son dersten sonra yapılan Bayrak Törenine katılmak zorundadır. Törene katılanlar bayrak töreni sırasında ellerinde hiçbir Şey bulundurmazlar. Törende aynı zamanda duyurular yapılır, ğrenci bağarıları kutlanır.

### 4. Haftalık Bülten

Okulda o hafta yapılacak olan tüm etkinlikler, veli toplantıları vb. gibi konular hazırlanan Haftalık Bülten'e konular ve web sayfasında yayınlanır.

### 5. Devam-Devamsızlık Bilgileri

Öğrencilerin okula düzenli olarak devam etmeleri zorunludur.



- Günlük toplam ders saatinin 2/3  ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.
- İlk derse girmeyenler ile ilk derse girdiği hâlde arada bir veya daha fazla derse girmeyen öğrencilerin devamsızlığı yarım gün sayılır. Devamsızlık hesaplanırken iki yarım gün bir gün kabul edilir.
- Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aŐan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun baŐarisız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir. Ancak niversite hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri veya tam teŐekküllü devlet hastanelerinde kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, kaynaŐtırma ve özel eğitim gerektirenler ile tutuklu öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi 10 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 60 gün olarak uygulanır. Devamsızlık nedeniyle baŐarisız sayılan ve öğrenim hakkı bulunan öğrenciler takip eden ğretim yılında okula devam ettirilir. ğrenim hakkı bulunmayanlar ise okulla iliŐikleri kesilerek Açık ğretim Lisesi veya Mesleki Açık ğretim Lisesine gönderilir.
- Öğrencinin devamsızlık yaptığı sreye iliŐkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir ve e-Okul sistemine iŐlenir. Zorunlu hallerde özür belgesinin teslim süresi okul yönetimince 20 iş gününü aŐmamak üzere uzatılabilir.”
- Zorunlu nedenlerle okuldan erken ayrılması gereken ğrenci, ancak veli veya velilerinin bildirdiği bir yetiŐkin ile ilgili müdür yardımcısının onayıyla okuldan ayrılabilir.

## 6. Okula Geç Kalma

Okula geç gelen ğrenci, özrünü öğretmenine bildirerek derse girer, ğretmen öğrencinin geldiği saati yoklama fiŐinin arkasına not alır, bu kural ara dersler için de geçerlidir. Derse geç kalınması durumunda ilk dersin ilk 10 dakikasından sonra, ilk derse girmeyenlerle, ilk derse girdiği hâlde arada bir veya daha fazla derse girmeyen veya geç gelen öğrencilerin devamsızlığı yarım gün sayılır.

## 7. İzinli Sayılma

- Yurt içinde ve yurtdiŐında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarıŐması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalıŐmalarına katılmasına Bakanlık, mahall mülki amirleri ve/veya mill eğitim mdrlklerinca izin verilen öğrenciler, okula devam edemedikleri sürece faaliyet izinli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez. Ancak, faaliyet için verilen izinlerin toplamı bir eğitim ve ğretim yılının yarısından fazla olamaz.

## 8. Öğrenci Kılık-Kıyafeti

Öğrenci forması, öğrencilerin her sabah ne giyeceklerini düşünmek için zaman ve zihinsel enerji harcamamaları için, aralarında gereksiz ve olumsuz rekabetin oluşmaması için ve dikkatlerini derslere odaklamaları ve böylece öğretime uygun bir ortam yaratmak için önemlidir. Öğrenciler belirlenmiş okul kıyafetini giyerler.

### Kıyafet Kuralları

- Öğrenciler okul tarafından belirlenen kılık kıyafet dışındaki giysilerle okula gelemeler. Haftanın çeşitli günlerinde yapılan kılık kıyafet kontrollerinde, kılık kıyafeti okul kurallarına uygun olmayan öğrencinin ismi müdür yardımcısı tarafından kaydedilir. İsmi listeye yazılan öğrenci ertesi gün ilgili müdür yardımcısının odasına giderek kılık kıyafetini düzelttiğini göstermek zorundadır. Eğer kılık kıyafetindeki olumsuzluğu düzeltmiş ise ismi listeden silinir. Olumsuzluk devam ederse veli ile de görüşülerek öğrencide davranış değişikliği sağlanması için gerekli basamaklar takip edilir olumlu bir gelişme olmadığı takdirde yönetmelik gereği öğrenci disiplin kuruluna sevk edilir.
- Öğrenciler; kolye, küpe, bileklik, yüzük, künye vb süs eşyası ve aksesuar kullanamazlar. Takı takan öğrencilerin takıları müdür yardımcısı tarafından alınır ve okul çıkışında teslim edilir.
- Kız öğrenciler, tırnak uzatmamalı, oje ya da parlatici kullanmamalı, makyaj yapmamalı, saçlarını boyamamalıdır; etek boyları dizin çok üzerinde olmamalıdır.
- Erkek öğrenciler uzamış saç ve sakalla okula gelemeler. Gelen öğrenciler derse alınmaz ve velisi ile iletişime geçilerek okula uygun bir görünüşe gelmesi sağlanır.
- Beden eğitimi derslerinin olduğu günlerde eşofmanlarını yanında getiren öğrenciler ders başlangıcında soyunma odalarında eşofmanlarını giyer, ders bitiminde tekrar formalarını giyerler.

## 9. Ziyaretçiler ile İlgili Uygulamalar

Okula gelen tüm ziyaretçiler, kimlik karşılığında ziyaretçi kartı alır. Güvenlik görevlileri, gelen ziyaretçiyi görüşmek istediği kişi veya bölüme yönlendirmek üzere yardımcı olurlar.

## 10. Veli-Öğretmen Görüşmeleri

**Veli Toplantıları** - Her okul yılı için idare tarafından veli toplantısı tarihleri belirlenir ve akademik takvimde, web sayfasında yayınlanır. Toplantı tarihinden önce sms mesajı ile velilere toplantı tarihi ve saati hatırlatılır. Ayrıca gerekli durumlarda öğretmenlerden ya da velilerden gelen talep doğrultusunda da toplantılar düzenlenir.

## **Öğretmen Görüşme Saatleri -**

Veli görüşmek istediği öğretmenden ilgili müdür yardımcısı ya da rehberlik servisi kanalı ile randevu almak suretiyle görüşmesini gerçekleştirebilir.

### **11. Sınıf İçi Davranış Kuralları**

- Öğrencilerimiz ders zili çaldığında öğretmenden önce sınıfta yerini alarak, ders için gerekli hazırlıklarını tamamlamış olarak öğretmeni beklemelidirler.
- Öğrenciler sınıf öğretmenin belirlediği oturma planına uymalı; ders konsantrasyonlarını bozmayacak ve birbirlerini rahatsız etmeyecek şekilde oturmalıdırlar.
- Öğrenciler sınıf düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinlemeli ve derse katılmalıdırlar.
- Ders sırasında öğretmenden söz alarak konuşmalı, izin almadan yerlerinden kalkmamalıdırlar.
- Öğrencilerin verilen ödev ve projeleri zamanında teslim etmeleri sorumlulukları dâhilindedir.
- Ders sırasında sınıftan dışarıya çıkamazlar; zorunlu olarak çıkmaları gerektiğinde öğretmenlerinden izin alırlar.
- Ders bitiminde dersliğin kaba temizliği ve düzenini sağlayarak sınıftan ayrılmaktan sorumludurlar.
- Sınıf başkanları ve yardımcısı sınıf defterlerinden sorumludur. 1. ders saatine girerken müdür yardımcılarında alır, 8. Ders saatinin yoklama alındıktan hemen sonra defter nöbetçi öğrenci tarafından alınarak müdür yardımcısına teslim edilir. Ders defterine gelecek herhangi bir zarardan ve yoklama fişine yapılacak herhangi bir müdahaleden sınıf başkanı ve yardımcısı sorumludur.
- Ders saati içerisinde geçerli ve çok önemli bir sebebi olan ve rehberlik servisinden yaralanmak isteyen öğrenci -rehber öğretmen ve ders öğretmeni gerekli gördüğü takdirde- müdür yardımcılarının onayı ile dersten alınarak rehberlik hizmeti alabilir.
- Sınıf temsilcileri, sınıf öğrencilerini sınıf içinde ve okulda temsil ederler. Sınıf öğrencileri arasında sevgi, saygı, güven, hoşgörü, işbirliği ve dayanışma ortamı yaratmak, sınıf öğrencilerinin ürettiği olumlu fikir ve projelerinin gerçekleşmesi için gerekli bilgileri müdür yardımcısına aktarmak, sınıf içinde eğitim ve öğretimin daha sağlıklı ve düzenli yapılabilmesi için müdür yardımcısına bilgi vererek iletişim sağlamak, sınıf ve okul için eğitsel kültürel sanatsal ve sportif etkinlik önerilerini müdür yardımcısına bildirmek, öğrencilerin kendi aralarındaki sorunları çözmeye çalışmak, çözülmeyen problemleri müdür yardımcısına bildirmek ile yükümlüdürler.

Bu nedenle idareye sınıf tarafından sunulması ya da bildirilmesi istenen her türlü (özel olmayan) istek veya şikayet öncelikle sınıf temsilcisine aktarılmalı ve onun aracılığı ile müdür yardımcılarına iletilmelidir.

## **12. Kurumun Teknoloji Felsefesi**

- Okulumuzda teknoloji eğitim-öğretim etkinlikleri üniversitemiz tarafından desteklenir.
- Okul saatlerinde öğrenci-aile iletişimi okul tarafından sağlanır.
- Elektronik araç-gereçlerin yenilenmesi ve eksikliklerin giderilmesi konusunda okulumuz duyarlıdır.
- Öğretim yönetim sisteminde içerik geliştirme konusunda öğretmenler aktif katılım sağlar.
- Dijital ortamda materyal geliştirme konusunda öğretmenler hizmet içi programlar ile desteklenir.

## **13. Cep Telefonları ve Diğer Elektronik Cihazlar**

Cep telefonları, ipod ile MP3 çalar gibi cihazlar ilk derse girerken kapatılır. Öğle tatillerinde kullanılabilen cep telefonu, ipod ve MP3 çalarlar, 6. ders saatinin başlaması ile tekrar kapatılır. Cep telefonu, ipod ve MP3 çalarları belirtilen süreler dışında ve derste açık tutan öğrencilerin cihazlarına bir hafta süre ile el konulur,velisine bilgi verilir, bu süre zarfında öğrenciye veya öğrenci velisine hiçbir şekilde verilmez. Aynı şekilde 3 kez ceza alan öğrencilerin davranışları değişmediği takdirde veli ile de görüşülerek öğrencide davranış değişikliği sağlanması için gerekli basamaklar takip edilir olumlu bir gelişme olmadığı takdirde yönetmelik gereği öğrenci disiplin kuruluna sevk edilir.

## **14. Veli Sorumlulukları**

Veli öğrenci başarısını değerlendirirken sürekli yüksek not beklentisi yerine, onun öğrenme sürecindeki gayret ve gelişimini ölçü olarak almalıdır. Öğrenciyi zamanı doğru ve etkili kullanması konusunda yönlendirmelidir. Öğrenciye uygun çalışma ortamı yaratmalıdır. Öğrencinin çabalarını desteklemelidir ancak, çalışmalarını onun yerine hiçbir şekilde yapmamalıdır.

## **15. Okul Aile Birliği**

Okulun tüm velileri doğrudan doğruya Okul Aile Birliği'nin üyesidir. Okul Aile Birliği Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanmış olan yönetmelik doğrultusunda çalışmalarını sürdürür. Okul Aile Birliği genel kurulu her yıl Ekim ayında toplanır ve o eğitim öğretim yılı için görev yapacak olan yönetim kurulu üyelerini seçer. Seçilen kurul belirli tarihlerde toplantılar yaparak faaliyetlerini planlar ve gerçekleştirir.

## D - AKADEMİK PROGRAMLAR

Başkent Üniversitesi Özel Başkent Ortaöğretim Okulları bünyesinde üç lise bulunmaktadır.

1. Anadolu Lisesi
2. Fen Lisesi
3. Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Lisenin akademik programında öğrenciler farklı gruplardaki derslerle ilgili çalışmalar yaparlar. Ders grupları Anadolu Lisesi ve Fen Lisesinde Ortak Dersler ve Seçmeli Dersler olmak üzere iki grupta toplanır. Anadolu Sağlık Meslek Lisesinde ise bu iki grup derse ilaveten Alan/Dal Dersleri grubu bulunur.

### 1.9. SINIFLARIN AKADEMİK PROGRAMI

FEN LİSESİ				ANADOLU LİSESİ			
ORTAK DERSLER	DERS SAATİ	SEÇMELİ DERSLER	DERS SAATİ	ORTAK DERSLER	DERS SAATİ	SEÇMELİ DERSLER	DERS SAATİ
Türk Edebiyatı	5	Bilgi Teknolojileri	2	Türk Edebiyatı	5	Bilgi Teknolojileri	2
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Astronomi ve Uzay Bilimleri	2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Astronomi ve Uzay Bilimleri	2
Tarih	2	Etüt Fizik	2	Tarih	2	Matematik	2
Coğrafya	2	Etüt Kimya	3	Coğrafya	2	Etüt Kimya	3
Matematik	6			Matematik	6		
Fizik	2			Fizik	2		
Kimya	2			Kimya	2		
Sağlık Bilgisi	1			Sağlık Bilgisi	1		
Biyoloji	3			Biyoloji	3		
Birinci Yabancı Dil	7			Birinci Yabancı Dil	6		
Beden Eğitimi	2			Beden Eğitimi	2		
İkinci Yabancı Dil	2			İkinci Yabancı Dil	2		
Rehberlik	1			Görsel Sanatlar/Müzik	1		
				Rehberlik	1		

### 2.10. SINIFLARIN AKADEMİK PROGRAMI

FEN LİSESİ				ANADOLU LİSESİ			
ORTAK DERSLER	DERS SAATİ	SEÇMELİ DERSLER	DERS SAATİ	ORTAK DERSLER	DERS SAATİ	SEÇMELİ DERSLER	DERS SAATİ
Dil ve Anlatım	2	Matematik Uygulaman	2	Dil ve Anlatım	2	Matematik	2
Türk Edebiyatı	3	Etüt Fizik	3	Türk Edebiyatı	3	Etüt Kimya	2
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Etüt Kimya	2	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Biyoloji	2
Tarih	2	Bilim Uygulamaları	3	Tarih	2	Kimya	2
Coğrafya	2	Seçmeli Birinci Yabancı Dil	4	Coğrafya	2	Sosyal Etkinlik	2
Matematik	6			Matematik	6	Fizik	2
Fizik	2			Fizik	2		
Kimya	2			Kimya	2		
Biyoloji	3			Biyoloji	3		
Birinci Yabancı Dil	3			Birinci Yabancı Dil	4		
İkinci Yabancı Dil	2			İkinci Yabancı Dil	2		
Beden Eğitimi	2			Beden Eğitimi	2		
Rehberlik	1			Görsel Sanatlar/Müzik	1		
				Rehberlik	1		

### 3.11. SINIFLARIN AKADEMİK PROGRAMI

FEN LİSESİ			
ORTAK DERSLER	DERS SAATİ	SEÇMELİ DERSLER	DERS SAATİ
Dil ve Anlatım	2	Matematik Uygulamaları	2
Türk Edebiyatı	3	Etüt Fizik	2
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Etüt Kimya	3
T.C.İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	2	Bilim Uygulamaları	3
Matematik	6		
Fizik	4		
Kimya	4		
Biyoloji	3		
Felsefe	2		
Birinci Yabancı Dil	3		
İkinci Yabancı Dil	2		
Beden Eğitimi	2		
Rehberlik	1		

ANADOLU LİSESİ					
ORTAK DERSLER	DERS SAATİ	FEN AĞIRLIKLİ SINIFLAR SEÇMELİ DERSLER	DERS SAATİ	TM AĞIRLIKLİ SINIFLAR SEÇMELİ DERSLER	DERS SAATİ
Dil ve Anlatım	2	İleri Matematik	8	Dil ve Anlatım	2
Türk Edebiyatı	3	İleri Fizik	6	İleri Matematik	8
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	İleri Kimya	6	Uygulama Deney Etüt	3
T.C.İnkılap Tar. ve Atatürkçülük	2	İleri Biyoloji	5	Coğrafya	6
Felsefe	2			Tarih	4
Birinci Yabancı Dil	4			Psikoloji	2
İkinci Yabancı Dil	2				
Beden Eğitimi	2				
Görsel Sanatlar/Müzik	1				
Rehberlik	1				

### 4.12. SINIFLARIN AKADEMİK PROGRAMI

FEN LİSESİ			
ORTAK DERSLER	DERS SAATİ	SEÇMELİ DERSLER	DERS SAATİ
Dil ve Anlatım	2	Uluslar Arası İlişkiler	2
Türk Edebiyatı	3	Matematik Uygulamaları	2
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	Bilim Uygulamaları	4
Matematik	6	Etüt Kimya	2
Fizik	4	Etüt Biyoloji	1
Kimya	4	Etüt Tarih	2
Biyoloji	3		
Birinci Yabancı Dil	3		
İkinci Yabancı Dil	2		
Beden Eğitimi	2		
Trafik ve İlk Yardım	1		
Rehberlik	1		

ANADOLU LİSESİ							
ORTAK DERSLER	DERS SAATİ	FEN AĞIRLIKLİ SINIFLAR SEÇMELİ DERSLER	DERS SAATİ	TM AĞIRLIKLİ SINIFLAR SEÇMELİ DERSLER	DERS SAATİ	DİL AĞIRLIKLİ SINIFLAR SEÇMELİ DERSLER	DERS SAATİ
Dil ve Anlatım	2	İleri Matematik	8	İleri Matematik	8	Uygulama DeneY Etüt	2
Türk Edebiyatı	3	Uygulama DeneY Etüt	3	Uygulama DeneY Etüt	3	Dil ve Anlatım	3
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	İleri Fizik	6	Dil ve Anlatım	2	Türk Edebiyatı	2
İkinci Yabancı Dil	2	İleri Kimya	6	Türk Edebiyatı	2	Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi	4
Beden Eğitimi	2	İleri Biyoloji	5	Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi	4	Coğrafya	4
Birinci Yabancı Dil	4			Mantık	2	Mantık	2
Görsel Sanatlar/Müzik	1			Coğrafya	4	Birinci Yabancı Dil	8
Trafik ve İlk Yardım	1			Bilgi Kuramı	2	İngiliz Edebiyatı	3
Rehberlik	1						

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ ANESTEZİ						MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ RADYOLOJİ			
ORTAK DERSLER	DERS SAATİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	DERS SAATİ	SEÇMELİ DERSLER	DERS SAATİ	ALAN ORTAK DERSLERİ	DERS SAATİ	SEÇMELİ DERSLER	DERS SAATİ
Dil ve Anlatım	2	Sistem Hastalıklarında Anestezi	4	Temel Matematik	2	İleri Tıbbi Görüntüleme II	2	Temel Matematik	2
Türk Edebiyatı	3	İşlet. Anes. Bec. Eğitimi II	8	Türk Edebiyatı	1	Radyoterapi	2		
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	İşlet. Anes. Öz. Bak. Bec. Eğt. I	8			İşlet. İleri Tıbbi Gör. Bec. Eği.	8		
Trafik ve İlk Yardım	1	İşlet. Sistem Has. Ane. Bec. Eğitimi	8			İşlet. Rad. Ana. II Bec. Eğt.	4		
Birinci Yabancı Dil	3					İşlet. Radyorafi Tek. II Bec. Eğt.	8		
						İşlet. Radyoterapi Bec. Eğit.	4		
						Sağlık Hizmetleri Yönetimi	2		

Akademik programların en önemli hedefi YGS ve LYS sınavlarında öğrenci başarısıdır bu nedenle 9. ve 10. sınıflarda YGS çalışmaları ve 11. ve 12. sınıflarda YGS LYS çalışmaları aktif olarak uygulanır programlar rehberlik servisi tarafından takip edilir. Eksiklikler deneme ve tarama sınavları tespit edilerek, eksik giderme çalışma programları zümre başkanları rehberlik servisi tarafından düzenlenir ve takip edilir.

## 5. YABANCI DİL EĞİTİMİ

### İngilizce Dil Programı ve Öğretim Stratejileri

Okulda yürütülen İngilizce Programı Milli Eğitim Bakanlığının öngördüğü programları kapsayacak ve onun da ötesine geçecek şekilde tasarlanır ve ana dili İngilizce olan öğretmenlerle desteklenir.

**9. sınıflarda** haftada Fen Lisesinde 7 saat ,Anadolu Lisesinde 6 saat olan İngilizce derslerinde öğrencilerin temel dilbilgisi kurallarını öğrenmeleri, oyunlar, hikâyeler ve grup çalışmaları ile yeteneklerini geliştirmeleri sağlanır. Bu sınıflarda öğrenmeyi ve pratik olarak başarıyı artırmak için seviye gurupları uygulanır. Böylece daha homojen guruplarda daha etkin ve verimli bir eğitim sağlanır.

**10. sınıflarda** haftada Fen Lisesinde 7 saat, Anadolu Lisesinde 4 saat olan İngilizce dersi için de aynı şekilde seviye gurupları uygulaması yapılır

**11. sınıflarda** haftada Fen Lisesinde 3 saat ve Anadolu Lisesinde 4 saat İngilizce derslerinde MEB ön gördüğü dilbilgisi konuları genişletilmiş şekilde, konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirebilecekleri kitap eşliğinde yürütülür.

**12. sınıflarda** haftada Fen Lisesinde 3 saat, Anadolu Lisesinde 4 saat ve Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinde 3 saat İngilizce derslerinde öğrencilerin ilgisini canlı tutacak, dinleme, konuşma, yazma ve okuma becerilerini geliştirebilecek kaynak kitap okutulur. 12. sınıf Dil alanında 11 saat ilave ders ile YDS hazırlık programları uygulanır.Öğrencilerin yerleştikleri fakültelerin hazırlık sınıflarını atlama sınavlarında başarılı olmaları için hazırlanmalarını sağlamak esastır.

## 1. İKİNCİ YABANCI DİL EĞİTİMİ

### Almanca

Okulumuzda 9.sınıftan başlayarak öğrencilere Almanca dersleri ikinci bir yabancı dil öğrenme fırsatı verilir. Programda yer alan Almanca dersleri aynı zamanda seçmeli dersler grubunun dersleridir. Bu doğrultuda öğrenciler tercih ettikleri 2. yabancı dil derslerinden, notla değerlendirilirler. Bu derslerin temel öğretimi 4 dönemden oluşan 2 yıllık bir süre sonunda tamamlanır. Günlük iletişimin sağlanabileceği kadar dil yetisine ulaşılmasında temel öğretim programının kazanımları hedeflenir.



Öğrencilerimiz;

1. Dönem sonunda basit diyaloglara girebilir,
2. Dönem sonunda hem basit hem de biraz daha karmaşık dilbilgisi konularında başarılı olur, konuşulanları tam olarak anlayabilir,
3. Dönem sonunda hedef dili aktif olarak kullanarak daha karmaşık fikirler beyan edebilir,
4. Dönemin sonunda ise önceki 3 dönemden edindikleri kazanımlarla yazılı ve sözlü sınavlarda başarı gösterebilecek seviyeye ulaşırlar.

## 7. ÖĞRENCİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yazılı sınav, performans, ödev ve projeler 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Puanlar ve dereceleri aşağıdaki şekildedir.

Puan	Derece
85,00-100	Pekiyi
70,00-84,99	İyi
60,00-69,99	Orta
50,00-59,99	Geçer
0-49,99	Geçmez

Öğrencilerin başarısı; öğretim programı öğrenme kazanımları esas alınarak dersin özelliğine göre yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ve projeler ile işletmelerde beceri eğitiminde alınan puanlara göre tespit edilir.

### I. Yazılı Sınavlar

Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki yazılı sınav yapılır. Sınav sayısı ve tarihleri her dönem başında zümre başkanları kurulunca belirlenir ve okul müdürünün onayından sonra e-Okul sistemi üzerinden ve okulun web sitesinde ilan edilir. Öğrenciler her dersten en az iki yazılı sınava katılmak zorundadırlar.

Öğretmenin/öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere birden fazla şubede okutulan tüm derslerin sınavları ortak yapılır ve ortak değerlendirilir. Sorular ve cevap anahtarları zümre öğretmenlerince birlikte hazırlanır ve sınav sonunda ilan edilir. Bu sınavların şube ve sınıflar bazında sınav analizleri yapılır. Konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumları, ders ve zümre öğretmenleri tarafından yeniden değerlendirilir. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından işletmelerde mesleki eğitime öğrenci gönderilen sınıflarda ortak sınav yapılmaz.

Zorunlu hâller dışında yazılı sınav süresi bir ders saatini aşamaz.

Öğrenciler, raporlu ve izinli oldukları günlerde yazılı ve uygulamalı sınavlara alınmazlar.

Soruların, bir önceki sınavdan sonra işlenen konulara ağırlık verilmek suretiyle geriye doğru azalan bir oranda tüm konuları kapsamaması esastır.

Bir sınıfta bir günde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısının ikiye geçmemesi esastır. Ancak zorunlu hâllerde fazladan bir sınav daha yapılabilir.

Dil derslerinin sınavları dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçmek için yazılı ve uygulamalı olarak yapılır.

Yazılı sınavların klasik/yoruma dayalı olarak yapılması esastır. Ancak her dönemde her dersin sınavlarından biri test usulüyle de yapılabilir

Yazılı sınavlar ve diğer değerlendirmeler sonunda başarısını yükseltmek isteyen öğrenciler için dönem sona ermeden her dersten ayrıca ortak bir sınav daha yapılır. Bu sınavlardan alınan puan diğer puanlarla birlikte dönem puanının hesaplanmasında aritmetik ortalamaya dâhil edilir. Sınava girmek isteyen öğrencilerin yazılı başvurusu alınır. Başvuruda bulunup da sınavlara katılmayan öğrenciler hakkında 48 inci maddenin ilgili fıkrâ hükümleri uygulanır.

## **II. Sınavlara Katılmayan Öğrenciler**

Özrü olarak sınavlara katılmayanlar 5 iş günü içerisinde özrünü belgelendirerek idareye bildirmek zorundadır, özrünü belgelendirenlerin mazeret sınavı ilgili zümrenin belirleyeceği bir zamanda önceden duyurularak bir defaya mahsus yapılır. Performans çalışması veya projesi kabul edilir, Geçerli özrü olmadan sınava katılmayan, projesini vermeyen ve performans çalışmasını yerine getirmeyen öğrenciler ile kopya çekenlerin durumları puanla değerlendirilmez. Puan hanesine; sınava katılmayan, projesini vermeyen ve performans çalışmasını yerine getirmeyenler için "G" ve kopya çekenler için "K" olarak belirtilir ve aritmetik ortalamaya dâhil edilir..

## **III. Sınav Kuralları;**

Öğrenciler, öğretmenler tarafından tarihi daha önceden duyurulmuş olan sınavlara katılmak zorundadır. Öğrenciler okula sadece sınava girmek amacıyla gelemezler.

(Örnek: 3.ders saati yazılısı olan öğrenci yazılı saatinde okula gelirse yazılıya alınmaz)

### **a) Sınava Başlarken;**

1. Öğrenci zil çalmadan sınav salonunun kapısında hazır bulunur.
2. Sınav salonuna girdikten sonra öğrencilerin konuşmasına izin verilmez.
3. Önceden hazırlanan sınav düzeni doğrultusunda öğrenciler sınav salonuna yerleşir.
4. Öğrenci sırası üzerinde gerekli kırtasiye malzemeleri ve yedekleri dışında hiçbir şey bulundurulmaz. Sınav yapılan salonda sıraların altında hiçbir şey bulundurulmasına izin verilmez. Sınavla ilgili her türlü kitap, doküman vs.

sınav salonu dışında tutulur ya da tüm çantalar sınav salonundaki tahtanın önüne bırakılır.

5. Cep telefonu, bluetooth gibi iletişim araçları kapalı durumda okul çantası içerisinde bulundurulur. Sınav sırasında bu tür cihazların tespit edilmesi durumunda kopya işlemi başlatılır.
6. Sınav başlamadan önce tüm uyarılar yapılır.
7. Tüm öğrencilerin sınav sorularını aldığı tespit edildikten sonra öğretmen varsa sorular ile ilgili açıklamaları yapar. Öğrencilerin sorusu varsa bu sırada cevaplandırılır. Bu süre dışında sınav esnasında hiçbir sorunun sorulmasına izin verilmez.

#### **b) Sınav Esnasında;**

1. Adını, soyadını, sınıfını numarasını okunur şekilde sınav kâğıdına yazmak öğrencinin sorumluluğundadır.
2. Her ne sebeple olursa olsun öğrencinin sınav sırasında konuşması yasaktır.
3. Öğrenci sınav boyunca yerinden kalkmaz.
4. Sınav sırasında kırtasiye malzemelerinin öğrenciler arasında alışverişine izin verilmez.
5. Öğrenciler sınav sırasında bir başkasının kâğıdına bakamazlar, sınav kâğıtlarını bir başkasının görebileceği konumda tutamazlar. Her türlü kopya girişiminin tespit edilmesi durumunda kopya işlemi başlatılır.
6. Olağanüstü ciddi bir durum söz konusu olmadıkça sınav sırasında tuvalete gitme izni verilmez.
7. Sınava hiçbir şekilde ara verilmez.
8. Sınav süresi tahtaya yazılır, son 10 ve 5 dakika öğrenciye yüksek sesle hatırlatılır.

#### **c) Sınav Sonlanırken;**

1. Sınavın sona erdiği öğretmen tarafından sözlü olarak duyurulur ve tüm yazma işlemleri aynı anda durdurulur, tüm kâğıtlar toplanıncaya kadar öğrencilerin salondan dışarı çıkmasına izin verilmez.
2. Sınavı erken biten öğrencinin son 5 dakika kalıncaya kadar kâğıdı teslim alınmaz. Sınıftan çıkmasına izin verilmez.
3. Bir ders saatinin tamamlanması ile sınav bitirilir. Diğer derslerin aksamasına neden olmamak için ders saati süresi aşılmaz.

## **VI-Ödev ve Projeler**

- Ev ödevleri akademik programın vazgeçilmez bir parçasıdır. Ev ödevi öğrenme-öğretme sürecinin, ders süresi ile kısıtlı kalmayıp daha geniş bir zamana yayılmasına olanak sağlar.
- Öğrenciler, her dönemde tüm derslerden en az bir performans çalışması, her ders yılında en az bir dersten proje hazırlama görevini yerine getirirler,Ödev verildikten sonra belli aralıklarla öğretmen ödevi kontrol ederek rehberlik yapar. Bu görüşmeler kayıt altına alınır.
- Proje ödevi değerlendirme kriterleri öğrenciye duyurulur.
- Proje ödevleri, ders kesimine en geç iki ay kala öğrencilerden toplanır, değerlendirilir ve verilen notlar yılsonunda aritmetik ortalamaya katılır.

## **8. AKADEMİK DÜRÜSTLÜK**

Okuldaki tüm akademik çalışmalar, akademik dürüstlük kavramını temel alır. Akademik dürüstlük, öğrencinin kendi çabalarına dayanan bir çalışma ortaya çıkarmasını, kendisi dışındaki kişilerin düşünce haklarına saygılı olmasını, güvене dayalı olumlu ilişkiler kurmasını, eser, fikir kopyalamayı ve çalmayı reddederek sorumluluk taşıyan bir kişi olarak hareket etmesini gerektirir.

## **9. DERS KİTAPLARI**

Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği hükümleri gereği bir sonraki sene okutulacak kitaplar zümre öğretmenleri tarafından belirlenerek listelenir kitap seçim modülüne girişi yapılır ve okul web sitesinde ders araç gereçleri ihtiyaç listesi ve ek kaynaklarla ile birlikte veli ve öğrencilerin erişimine sunulur. Öğretmenler ayrıca yardımcı ders kitabı önerisinde bulunabilir.

## **10. SINIF GEÇME**

### **a) Doğrudan Sınıf Geçme**

Ders yılı sonunda her bir dersten iki dönem puanı bulunmak kaydıyla;

- 1) Tüm derslerden başarılı olan,
- 2) Başarısız dersi/dersleri olanlardan, yılsonu başarı puanı en az 50 olan öğrenciler doğrudan sınıf geçer.

### **b) Sorumlu Olarak Sınıf Geçme ve Sorumluluğun Kalkması**

- 1) Yılsonu başarı puanıyla başarılı sayılamayacak derslerden başarısız olan öğrenciler, o dersten/derslerden sorumlu geçer.

2) Ders yılı sonunda her bir dersten iki dönem puanı bulunmak kaydıyla doğrudan sınıfını geçemeyen öğrencilerden; bir sınıfta başarısız ders sayısı en fazla 3 ders olanlar sorumlu olarak sınıflarını geçer. Ancak alt sınıflar da dâhil toplam 6 dersten fazla başarısız dersi bulunanlar sınıf tekrar eder. Nakil ve geçişler nedeniyle ortaya çıkan sorumlu dersler bu sayıya dâhil edilmez.

Sorumluluk sınavları, ders yılı içerisinde yapılan yazılı ve/veya uygulamalı sınav esaslarına göre birinci ve ikinci dönemin ilk haftası yapılır.

### **c) Sınıf Tekrarı**

1) Doğrudan, yılsonu başarı puanıyla veya sorumlu olarak sınıf geçemeyenlerle devamsızlık nedeniyle başarısız sayılanlar sınıf tekrar eder. Sınıf tekrarı hazırlık sınıfı hariç, orta öğrenim süresince en fazla bir defa yapılır. Öğrenim süresi içinde ikinci defa sınıf tekrarı durumuna düşen öğrencilerin ders yılı sonunda okulla ilişkisi kesilerek Açık Öğretim Lisesine veya Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıtları yapılır.

2) Özürleri nedeniyle; okula devam edemeyen, okula devam ettikleri hâlde iki dönem puanı alamayan öğrenciler, durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla, o yıla ait öğrenim haklarını kullanmamış sayılır. Öğrenim hakkının kullanılmamış sayılması hâli, öğrenim süresince iki eğitim ve öğretim yılıyla sınırlıdır.

## **11. AKADEMİK DESTEK ÇALIŞMALARI**

Akademik programlarda üniversite giriş sistemindeki ilk sınav olan YGS (yüksek öğretime geçiş) ve LYS (lisans yerleştirme sınavı) başarısı önemli bir hedeftir. Bu hedefe ulaşmak için süreç, öncelikle kalıcı öğrenmeyi sağlayacak çalışmalar, destek çalışmaları ve son olarak da uygulanan çeşitli sınavlarla ele alınır.

Okulda bu süreçte;

- Modern eğitim yöntemleri ve teknolojik materyallerin kullanılması,
- Ev ödevleri, sınıf içi aktiviteler, projeler, makale yazımı, dersle ilgili sunumlar, araştırma ve inceleme, performans ödevleri, laboratuvar çalışmaları, test çözümleri ile pekiştirilmesi,
- Zorunlu ders etütleri ile öğrenci eksikliklerinin tamamlanmasına yönelik takviyelerin yapılması,
- Birebir çalışma programının uygulanması,
- Kavram bilgilerine hâkimiyetlerinin, kontrollü olarak tarama sınavları ve ortak yazılı sınavları ile denetlenmesi,
- Öğrenme süreci içerisinde öğrencinin akademik bilgi ve becerilerini etkin bir biçimde hayata geçirmesine yönelik olarak okulda her yıl gerçekleştirilen geleneksel bilim fuarı ve bilim şenliğinin gerçekleştirilmesi,

- Aynı amaca yönelik olarak her yıl bir veya iki ulusal proje yarışmalarına proje gönderilmesi,
- Zümre öğretmenlerinin hazırladığı bilgi yarışmalarının düzenlenmesi.
- YGS (yüksek öğretime geçiş) 9 ve 10 sınıfın ve LYS (lisans yerleştirme sınavı) 10, 11 ve 12 sınıf konularının önemi nedeniyle tekrar programları düzenlemesi,
- Okulda üniversiteye hazırlık kapsamında 9. sınıftan başlayarak her sınıf düzeyinde tüm dersleri kapsayan deneme sınavlarının yapılması, hedefe ulaşma yönünde gerçekleştirdiğimiz uygulamalardır.

## **12. EĞİTİMDE BİLİŞİM TEKNOLOJİSİNİN ROLÜ**

Çağdaş eğitim programlarının uygulanmasında Başkent Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı ile ortak çalışmalar sürdürülür. Alan bilgisi, pedagojik ve teknolojik bilgilerinin öğrenme öğretme sürecine entegrasyonu ve bunun okullarda uygulanışı konusunda Eğitim Fakültesinden destek alınır. Ders kazanımlarına göre sınırları görselliğe bağlı olan daha somut veriler üzerinde düşünce geliştirmelerine yönelik çalışmalarla öğrenme süreci desteklenir. Eğitim Fakültesi ile yapılan ortak çalışmalar çerçevesinde en son gelişmeler yakından takip edilir ve yenilikler sınıf ortamına taşınarak bilgi ve beceriye dayalı kişisel gelişimin sağlanması için çalışmalar yapılır.

## **E - PSİKOLOJİK DANIŞMA ve REHBERLİK**

Özel Başkent Ortaöğretim Okulları PDR servisinde öğrencilerin zihinsel, bedensel ve duygusal yönden bir bütün olarak gelişim sağlayabilmesi amacıyla eğitsel rehberlik, kişisel-sosyal rehberlik ve mesleki rehberlik hizmetleri sunulur. "Yaşama İşinde" başarılı ve mutlu olunması için kazanılması gereken bazı nitelikleri şu şekilde sıralanabilir:

- Verimli çalışma ve ders becerileri
- Zamanı iyi kullanabilme becerileri
- Etkili karar verme, problem çözme ve plan yapma becerileri
- Kendini tanıma ve kabul becerileri
- Etkili iletişim becerileri
- Meslekleri tanıma özelliği
- Kendi yetenek, ilgi ve kişilik özellikleri ile öğrenme konuları ve meslekler arasında bağ kurabilme
- Öğrenme ve çalışmaya yön elik olumlu tutumlar geliştirebilme

### **Öğrenciye Yönelik Çalışmalar**

Öğrencilerin farklı psikolojik ihtiyaçları doğrultusunda yapılan bireysel görüşmeler ve grup rehberliği etkinliklerinin yanı sıra sınıf rehber öğretmenleri ile birlikte yürütülen sınıf rehberlik programı uygulamasında ortak çalışma yürütülür.

### **Öğretmene Yönelik Çalışmalar**

Öğrencilerin gelişimini izlemek amacıyla belli aralıklarla sınıf öğretmenleriyle görüşmeler yapılır, elde edilen veriler öğretmenlerle ve velilerle paylaşılır.

### **Velilere Yönelik Çalışmalar**

İhtiyaçlar doğrultusunda ve öğrencileri daha yakından tanımak amacıyla velilerle bireysel görüşmeler yapılır, velileri belli konularda bilgilendirme ve bilinçlendirmeye yönelik broşürler hazırlanır, seminer ve konferanslar düzenlenir

## **F-DERS DIŞI ETKİNLİKLER**

### **1. Kulüpler**

Kulüpler öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda, her yıl sene başı öğretmenler kurulunda belirlenir. Kulüp Faaliyetleri Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği çerçevesinde kulüp rehber öğretmenlerinin yönergeleri ile planlanır ve yürütülür.

### **2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı Kulüpleri**

1. Kültür ve Edebiyat Kulübü
2. Sivil Savunma Kulübü
3. Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü
4. Spor Kulübü
5. Satranç Kulübü
6. Gezi Kulübü
7. Halk Oyunları ve Dans Kulübü
8. Tarihi El Sanatları Kulübü
9. Müzik ve Radyo Yayın Kulübü
10. Robotik Kulüp
11. İngilizce Drama Kulübü
12. İngilizce Konuşma Kulübü
13. Seramik Kulübü

## **2. Okul Sonrası Sosyal Etkinlikler**

- Olabildiğince her sınav dönemi sonrası idare tarafından öğrenci motivasyonunu artırmaya yönelik (sinema, sınıflar arası turnuvalar, dışarıda öğle yemeği vb.) aktiviteler, çeşitli kutlamalar (yeni yıl mezuniyet vb. ) gerçekleştirilir.
- Sosyal etkinlikler kurulunun sosyal bilinç ve farkındalık yaratmak amaçlı faaliyetleri kapsamında çeşitli kurumlara (hastaneler, yaşlı bakım evleri vs.) ziyaretler düzenlenerek manevi destek verilmesi sağlanır.

## **3. Hafta Sonu Etkinlikleri**

Okul İdaresi tarafından hafta sonları öğrenci ve velilere yönelik sosyal iletişimi güçlendirmek için veli kahvaltıları düzenlenir.

## **4. Geziler**

Gezi Kulübünün düzenlediği kültür gezilerinin yanı sıra bölümler ders özelliklerine göre teknik geziler planlayarak hayata geçirirler.Örneğin Kimya dersi kapsamında Teknik geziler, Tarih dersi kapsamında Adana tarihi gezisi vb.

## **5. Öğrenci Meclisi**

Okul öğrenci meclisi, her şubenin kendi içinden seçeceği bir temsilcinin katılımından meydana gelir. Okul öğrenci meclisi başkanlık divanı seçimi, okuldaki seçmen öğrencilerin oylarıyla yapılır. Başkanlık divanına yalnız okul öğrenci meclisine seçilmiş sınıf temsilcileri aday olabilir. Okullar, okul öğrenci meclisleriyle ilgili iş ve işlemleri Ekim ayı içinde tamamlayacak şekilde planlar ve uygularlar.

# **G - D İ Ğ E R B İ R İ M L E R**

## **1. Kütüphane**

Başkent Ortaöğretim Okulları Kütüphanesi Lise binasının ikinci katında yer alır. Öğrenci, öğretmen ve okul personeline okumaya, araştırmaya ve çalışmaya uygun ortamıyla hizmet verir.

- Kütüphane Kullanım Saatleri: 08.20-11.50 /12.30 -17.00'dir.
- Kütüphanedeki kitaplar açık raf usulü ve dewey onlu sisteme göre tasnif edilmiş ve konu numaraları verilerek düzenlenmiştir. Kütüphanede;  
6869 adet kayıtlı kitap  
6870 konu anlatımlı test ve çalışma kitapları  
3 çeşit günlük gazete  
5 adet süreli yayın;



Kitap dışı eğitim materyalleri (CD vb.) bulunur.

Aranılan kaynaklara kütüphane sorumlusunun yardımı ile ya da raf etiketlerinden bakılarak kolayca ulaşılır.

### **Kütüphane Kuralları**

1. Kütüphane içinde cep telefonları kapalı tutulur.
2. Kütüphaneye yiyecek ve içeceklerle girilmez.
3. Kütüphane içerisinde yüksek sesle konuşulmaz.
4. Okuyucu kütüphaneyi temiz ve düzenli kullanır.
5. Kütüphaneden alınan kitapların kapağı, sayfaları çizilmez, yırtılmaz, kirletilmez ve yıpratılmaz.
6. Kütüphaneden ödünç alınan kitaplar zamanında iade edilir.
7. Raftan alınan kaynaklar yararlanıldıktan sonra çalışma masalarının üzerine bırakılır.
8. Kütüphaneyi kullanan okuyucu adını ve sınıf bilgisini kütüphane sorumlusuna iletir.
9. Kütüphane ders saatleri dışında, kütüphaneden yararlanmak isteyen öğrenciler ilgili Müdür Yardımcısından izin kâğıdı alır.

### **Kitap Ödünç Verme**

Ödünç verme süresi 7 gündür. Bu sürenin sonunda 1 hafta daha uzatılabilir. Okuyucuya aynı süre zarfında 2. kitap verilmez. Okuyucu herhangi bir şekilde kaybettiği ya da yıprattığı kitabın yerine yenisini veya alternatif bir kitabı temin etmek zorundadır. Kütüphaneden ansiklopedi, sözlük, CD'ler, süreli yayınlar gibi başvuru kaynakları ödünç verilemez.

### **2. Halkla İlişkiler Birimi**

Halkla İlişkiler Birimi Lise binası zemin katında bulunur. Kurumun ilişki içinde bulunduğu kişi ve kurumlarla sağlıklı, doğru, güvenilir ve sürekli ilişkiler kurmayı, geliştirmeyi, kamuoyunda olumlu izlenimler yaratmayı ve toplumla bütünleşmeyi hedefler. Bu doğrultuda gerekli tanıtım ve organizasyonları yapar. Okul veli, öğrenci ve personelinin her türlü dilek, istek, öneri ve şikâyetlerini dinler, ilgili birimlere ve üst yönetime bilgi verir. Kayıt yaptırmak isteyen velilere okulla ilgili bilgi vererek doğru birimlere yönlendirme yapar. Okul ücretleri, ödeme koşulları ve istenilen evraklar konusunda aydınlatır.

### **3. Mali İşler Birimi**

Mali işler birimi muhasebe ve personel işleri alt birimlerinden oluşur. Mali anlamda yürürlükte bulunan ilgili kanun maddelerinin doğru şekilde uygulanarak kurumun mali sistemini oluşturur. Okul ücretlerinin takip ve tahsil edilmesinden sorumludur.

### **4. Sağlık Hizmetleri**

Okulumuzda bulunan revir, acil durumlarda ilk müdahaleye uygun şekilde hazırlanmıştır. Okul hemşiremiz sürekli okulda bulunur. Öğrencinin kaydına yaptırırken öğrencinin kalıcı bir sağlık sorunu varsa bunu eksiksiz olarak bildirmeniz çok önemlidir. Bu durumda okul hemşiresi yıl boyunca öğrenciyi takip etme ve sizinle iletişim kurma imkânını bulacaktır. Bunun dışında okulda yaşanabilecek her türlü acil durumda hemen sizinle irtibata geçilecektir.

### **5. Kantin ve Yemek Hizmetleri**

Okulumuzda yemekler, okulumuz yemekhanesindeki mutfakta yapılır. Yemek hizmetleri verilirken sağlık ve beslenme koşulları, öğrencilerin yaş ve gelişim düzeyleri dikkate alınarak özenli bir çalışma sürdürülür. Aylık yemek listeleri komisyon tarafından hazırlanır ve diyetisyen tarafından kontrol edilir. Aylık yemek listeleri web sayfasında yayınlanır. Yılda iki kez uygulanan anketlerde öğrencilerden ve velilerden sürekli geri bildirimler alınır; görüş ve öneriler doğrultusunda düzenlemeler yapılır. Okul kantinlerinde sağlığa zararlı olabilecek ve obeziteye neden olabilecek ürünler satılmaz. Yemekhane ve kantinde çalışanların tümü periyodik sağlık kontrolünden geçer.

- Öğle yemeği 12.55 - 13.40 saatleri arasındadır. Belirtilen saatten önce dersten çıkarak yemekhaneye gitmek kesinlikle yasaktır.
- Öğrenciler yemekhaneye giderken kesinlikle koşmamalı, yemekhane sıraya girerek arkadaşlarının sırasına saygı göstermelidir.
- Yemek esnasında görgü kuralına dikkat edilmeli, yüksek sesle konuşarak veya gülerek etraf rahatsız edemezler.
- Öğrenciler evlerinde hazırladıkları yemekleri okula getirebilir ancak hiçbir şekilde okul dışından yemek ısmarlayamaz ve bu konuyla ilgili herhangi bir talepte bulunamazlar.
- Çıkış izni olmayan öğrencilerin öğlen tatilinde dışarı çıkmasına izin verilmez. Çıkış izni müdür yardımcıları tarafından ailesi dilekçe ile başvuran öğrencilere verilir.

## 6. Servis Hizmetleri

Okulun servis hizmetleri Küpe Turizm tarafından yürütülmektedir. Servis hizmetlerinden yararlanmak isteyen veliler Lise Binası zemin katında bulunan servis hizmetleri ofisine başvurmalıdır.

### Servis Kuralları

- Öğrenciler, sabahları servis saatinden 5 dakika önce servise bindikleri yerde hazır bulunmalıdır. Her öğrenci için kaybedilen zaman okula geç kalınmasına neden olacağı için, öğrenciler servislerini bekletmemelidir.
- Erken gelen servis aracı, her zamanki saatine kadar öğrenciyi bekler.
- Araca binme noktasında vaktinde bulunmayan öğrenciyi servis beklemez.
- Öğrenciler servislere bindiklerinde hemen yerine oturmalı ve gerekmedikçe yerinden kalkmamalı; sürücülerin uyarılarını dinlemeli ve onlara karşı saygılı davranmalıdır.
- Öğrenciler yüksek sesle konuşarak, müzik dinleyerek, şarkı söyleyerek, uygunsuz hareket ederek arkadaşlarını ve araç sürücülerini, rahatsız edecek davranışlarda bulunmamalıdır.
- Öğrenciler servisleri kirletmemeye özen göstermeli, izin almadan cam açmak veya kapatmak gibi girişimlerde bulunmamalıdır.
- Herhangi bir sorun olduğunda sürücüyle tartışmaya girmemeli, ilgili müdür yardımcısına durumu bildirmelidirler.
- Herhangi bir nedenden servisi kaçıran öğrenciyi velisi kendi imkânlarıyla okula ulaştırır.
- Servis araçlarının sürücüleri, velinin veya okul yönetiminin izni olmadan öğrencileri güzergâh dışında bırakamazlar.
- Servis değişikliği yapmak isteyen öğrenciler velilerinin imzaladığı dilekçeyle (ya da bizzat velileri) gün içinde servis işlerine başvururlar.
- Servislerde olumsuz davranışlar sergileyen öğrenciler "Öğrenci Davranışları Düzeltici Adımlar" takip edilerek davranış değişikliğine yönlendirilecektir.

## 7. Güvenlik

Okulun üç giriş kapısı bulunur. İlk ve Ortaokul girişi ana giriştir, Lise girişini sadece lise öğrencileri kullanır. Öğrenci servis girişi ise sabah servislerin geldiği saatte ve okul çıkışında son zil çaldığında açılır ve öğrenci geçişi sağlandıktan hemen sonra kapatılır. Okulda güvenlik gece ve gündüz ayrı ayrı olmak üzere toplam 4 güvenlik görevlisiyle sağlanır. Bahçe ve tüm ortak alanlarda kamera sistemi bulunur. Velilerin yazılı özel izni dışında öğrencilerin yerleşke dışına çıkmasına izin verilmez.