



BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ
Özel Başkent Ortaöğretim Okulları

(Anadolu Lisesi, Fen Lisesi)

Veli-Öğrenci El Kitabı
2017-2018

İÇİNDEKİLER

A - GİRİŞ

1. Yerleşke Haritası
2. Özel Başkent Okullarının Tarihçesi
3. Okulun Adresi ve İletişim Bilgileri
4. Kurumun Kalite Politikası
5. Yönetim

B - KAYIT-KABUL İŞLEMLERİ

1. Yeni Kayıtlar
2. Kayıt Yenileme

C - OKULDA YAŞAM

1. Okul Takvimi
2. Günlük Zaman Çizelgesi
3. Bayrak Töreni
4. Haftalık Bülten
5. Devam-Devamsızlık Bilgileri
6. Okula Geç Kalma
7. İzinli Sayılma
8. Öğrenci Kılık Kıyafeti
9. Ziyaretçiler ile İlgili Uygulamalar
10. Veli-Öğretmen Görüşmeleri
11. Sınıf İçi Davranış Kuralları
12. Kurumun Teknoloji Felsefesi
13. Cep Telefonları ve Diğer Elektronik Cihazlar
14. Veli Sorumlulukları
15. Okul Aile Birliği

D - AKADEMİK PROGRAMLAR

1. 9. Sınıfların Programı
2. 10. Sınıfların Programı
3. 11. Sınıfların Programı
4. 12. Sınıfların Programı
5. Yabancı Dil Eğitimi
6. İkinci Yabancı Dil Eğitimi
7. Öğrencilerin Değerlendirilmesi
 - I. Yazılı Sınavlar
 - II. Sınavlara Katılmayanlar

- III. Sınav Kuralları
- IV. Ödev ve Projeler
8. Akademik Dürüstlük
9. Ders Kitapları
10. Sınıf Geçme
11. Akademik Destek Çalışmaları
12. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Kullanımı

E - PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK

F - DERS DIŞI ETKİNLİKLER

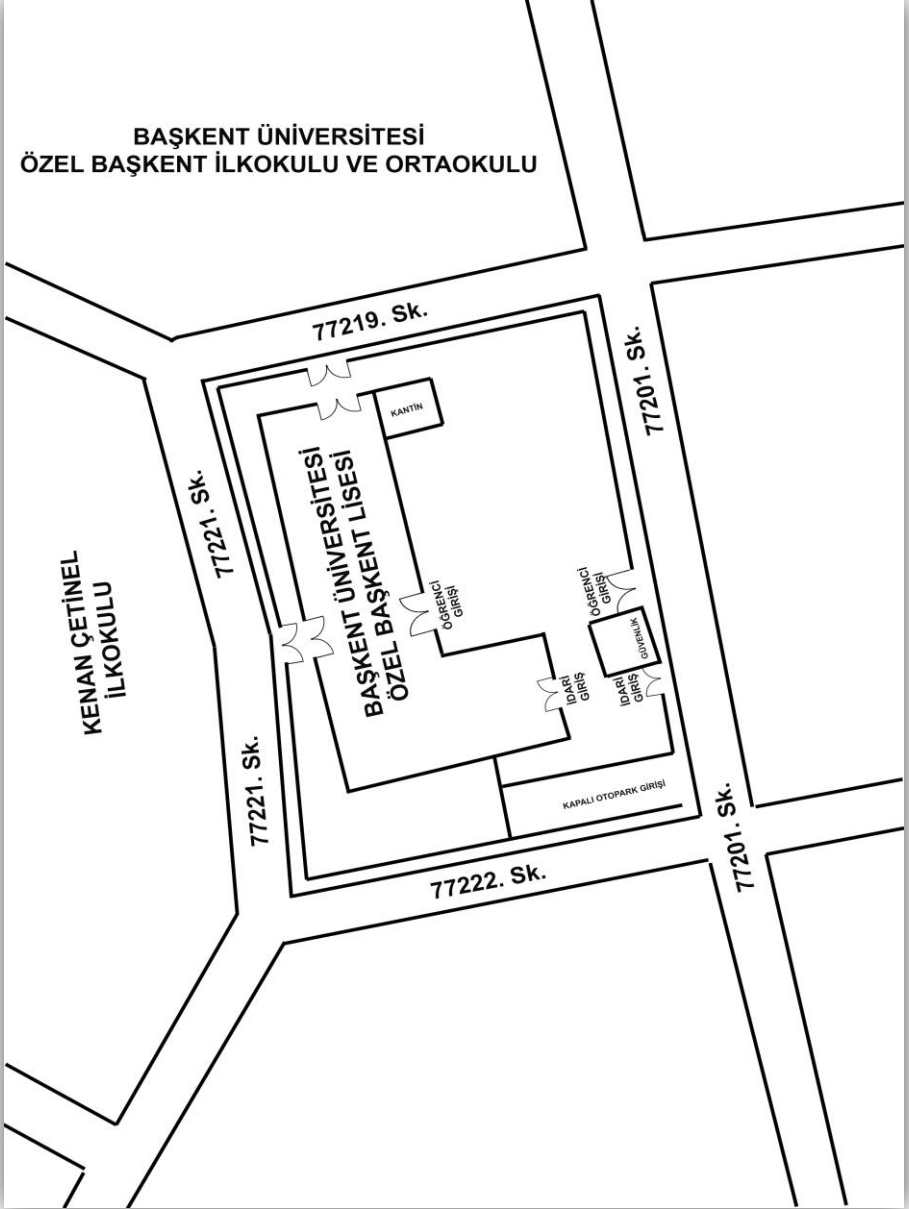
1. Kulüpler
2. Okul Sonrası Etkinlikler
3. Hafta Sonu Etkinlikleri
4. Geziler
5. Öğrenci Meclisi

G- DİĞER BİRİMLER

1. Kütüphane
2. Halkla İlişkiler Birimi
3. Mali İşler Birimi
4. Sağlık Hizmetleri
5. Kantin ve Yemek Hizmetleri
6. Servis Hizmetleri
7. Güvenlik

A - GİRİŞ

1. Yerleşke Haritası



2.Özel Başkent Okullarının Tarihçesi

10 Kasım 2000 - Özel Gönen Okulları, Başkent Üniversitesi Özel Gönen Okulları olarak Başkent Üniversitesi bünyesine alındı.

2 Ağustos 2002 - Okulun adı valilik oluru ile Başkent Okulları olarak değiştirildi.

19 Haziran 2003 - TS EN ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi belgesini eğitim öğretim sektöründe bölgede ilk alan okul olma özelliğini kazandı.

18 Temmuz 2012 - Özel Başkent Ortaöğretim Okulları bünyesinde bulunan Anadolu Lisesi ve Fen Lisesine ek olarak Anadolu Sağlık Meslek Lisesi açıldı.

06 Şubat 2017 – Özel Başkent Ortaöğretim Okulları yeni binasında eğitim ve öğretime başladı.

3. Okulun Adresi ve İletişim Bilgileri

ADRES: Huzurevleri Mah. 77221. Sokak No:4 P.K.01330 Çukurova/ADANA

TEL: +90 (322) 239 51 68

FAX: +90 (322) 239 51 76

E-MAIL: okul@baskentadana.k12.tr

WEB SAYFASI: www.baskentadana.k12.tr

Dâhili Hatlar

- Ortaöğretim Okulları Müdürü: **1316**
- Anadolu Lisesi Müdür Yardımcısı: **1312**
- Anadolu Lisesi Müdür Yardımcısı: **1309**
- Fen Lisesi Müdür Yardımcısı: **1306**
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uzmanı: **1313**
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uzmanı: **1310**
- Yazı işleri: **1317**
- Halkla İlişkiler: **1318**
- Muhasebe: **1322**
- Öğrenci Servis Hizmetleri: **1305**
- Revir: **1320**

Öğrencimizin okul hayatı ile ilgili detaylı bilgiyi daha hızlı şekilde velimize aktarma ve iletişime geçme olanağı sağlamayı hedefleyen okulumuz, çocuklarımızın akademik ve sosyal durumundaki gelişmelerin yakından izlenebilmesi için internet tabanlı **K12NET** sistemini kullanmaktadır.

K12NET sistemine cep telefonlarına SMS ile gönderdiğimiz veliye özel kullanıcı adı ve şifreyle www.adanabaskentokullari.k12net.com adresinden ulaşabildiği gibi, akıllı telefon uygulamalarından da ulaşılabilir.

SMS mesajları: Okul ile ilgili önemli duyurular, servis olanakları elverdiği durumlarda, veli cep telefonuna sms yolu ile iletilir. Telefon numarası değişikliklerini en kısa sürede Müdür Yardımcılarına ve Halkla İlişkiler Birimine bildirmek velinin sorumluluğundadır.

4.Kurumun Kalite Politikası:

Ülke gençliğine örnek olabilecek nitelikte, laik, demokratik ve Atatürkçü düşünce ve felsefeyi paylaşan, doğaya ve kültürel değerlere sahip çıkan, teknolojiyi kullanmanın yanı sıra bilgi üretebilen, ilgi ve yetenekleri ile önemsenen nesilleri hayata hazırlamak ve sistemimizin etkinliğini sürekli iyileştirerek her zaman tercih edilen bir kuruluş olmak kalite politikamızdır.

5.Yönetim

Kurucu Temsilcisi

Genel Müdür

Genel Müdür Yardımcısı

Ortaöğretim Okulları Müdürü

Fen Lisesi Müdür Yardımcısı

Anadolu Lisesi Müdür Yardımcısı

Anadolu Lisesi Müdür Yardımcısı

Yrd.Doç.Dr. Turgut Noyan

Zuhal Yenisolak

Hasan Yıldırım

Meltem Çaylaklı

İlker Kaan Ümütçü

H.Vildan Karadeniz

M.Emin Kakşa

Okulumuzun işleyişi MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ve Özel Öğretim Kurumları Yönetmeği hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

B - KAYIT - KABUL İŞLEMLERİ

1. Yeni Kayıtlar

Başvuru Halkla İlişkiler Birimi'nde aday kayıt formu doldurularak yapılır. İlgili müdür yardımcısına yönlendirme yapılarak kurumun akademik programları, işleyişi ve kayıt koşulları hakkında veli bilgilendirmesi sağlanır. Daha sonra öğrenci için yapılan değerlendirmeye göre kesin kayda geçilir.

2.Kayıt Yenileme

Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği gereği okul ücretleri ocak-mayıs ayları arasında belirlenerek velilere duyurulur. Kurum ocak ayından itibaren velilere erken ödeme fırsatı tanır. Kayıt yenileme işlemleri Halkla İlişkiler Birimi'nde yapılır. Veli kayıt sözleşmesi, burslu öğrenciler de dâhil olmak üzere, her yıl yeniden doldurulur. Bu belgenin veli tarafından imzalanması aynı yönetmelik gereği zorunludur.

C - OKULDA YAŞAM

1. Okul Takvimi

18 Eylül 2017	2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı'nın Başlaması
18 Eylül 2017	9.Sınıflar Öğrenci Oryantasyonu
19 Eylül 2017	9.,10. ve 11. Sınıflar İngilizce Seviye Belirleme Sınavı
20 Eylül 2017	Matematik Dersi Seviye Belirleme Sınavı
20 Eylül 2017	9. ve 10.Sınıflar Veli Oryantasyonu
20 Eylül 2017	10. ve 11. Sınıflar Öğrenci Oryantasyonu
18 Eylül – 22 Eylül 2017	Sorumluluk Sınavları
21 Eylül 2017	12. Sınıflar Öğrenci Oryantasyonu
26 Eylül 2017	11. ve 12.Sınıf Veli Oryantasyonu
26 Eylül /29 Eylül 2017	Sosyal Kulüpler Anketinin Uygulanması
17 Ekim 2017	Okul Aile Birliği Genel Kurulu Toplantısı ve Seçimleri
02-13 Ekim 2017	Okul Meclisi Seçim Süreci
13 Ekim 2017	Okul Meclisi Seçimi
20 Ekim 2017	Okul Aile Birliği Toplantısı No: 1
29 Ekim 2017	Cumhuriyet Bayramı
29 Ekim-04 Kasım 2017	Kızılay Haftası
23 Ekim 2017	Sınıf Öğretmenleri Tarafından Proje Ödevi Dilekçelerinin Öğrencilere Dağıtılması
10 Kasım 2017	Atatürk'ü Anma ve Yaşatma Günü
06-10 Kasım 2017	Atatürk Haftası
06-24 Kasım 2017	I. Dönem I. Ortak Sınavlar
06-24 Kasım 2017	Iso Veli - Öğrenci Anketi I
24 Kasım 2017	Öğretmenler Günü
16 Kasım 2017	Okul Aile Birliği Toplantısı No: 2
29 Kasım /30 Aralık 2017	I. Dönem I.Veli-Öğretmen Toplantıları
21 Aralık 2017	Okul Aile Birliği Toplantısı No: 3
29 Aralık 2017	Öğrenciler İçin Yeni Yıl Kutlaması Etkinliği
01 Ocak 2018	Yılbaşı Tatili
05 Ocak 2018	Adana'nın Kurtuluşu Bayramı
18 Aralık - 05 Ocak 2018	I. Dönem II. Ortak Sınavlar
09-13 Ocak 2018	Ek Ortak Sınavlar
19 Ocak 2018	I.Dönemin Sonu
22 Ocak-04 Şubat 2018	Yarı Yıl Tatili
05 Şubat 2018	II. Dönemin Başlaması
05-11 Şubat 2018	Sorumluluk Sınavları
26 Şubat 2018	28 Şubat Sivil Savunma Günü Kutlaması
22 Şubat 2018	Okul Aile Birliği toplantısı no: 4
01-07 Mart 2018	Yeşilay Haftası
12-30 Mart 2018	II. Dönem I. Ortak Sınavlar
12 Mart 2018	12 Mart İstiklal Marşının Kabulü Töreni
16 Mart 2018	Çanakkale Şehitlerini Anma Töreni
24 Mart 2018	27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü Töreni
28 Mart 2018	Okul Aile Birliği toplantısı no: 5
09-10 Nisan 2018	II. Dönem I.Veli-Öğretmen Toplantıları
23 Nisan 2018	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
24 Nisan 2018	Proje Ödevi Teslimi İçin Son Tarih

01 Mayıs 2018	Emek ve Dayanışma Günü
01-05 Mayıs 2018	Trafik ve İlk Yardım
07-25 Mayıs 2018	II. Dönem II. Ortak Sınavlar
19 Mayıs 2018	Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı
14-19 Mayıs 2018	Gençlik Haftası Etkinlikleri
25 Mayıs 2018	Okul Aile Birliği Toplantısı No: 6
28 Mayıs-01 Haziran 2018	Ek Ortak Sınavlar
31 Mayıs 2018	Kep Giyme Töreni
01 Haziran 2018	Mezuniyet Yemeği
08 Haziran 2018	2017-2018 Ders Yılına Sona Ermesi

2. Günlük Zaman Çizelgesi

TÖREN	07.55 - 08.05
1.DERS	08.05 – 08.45
Teneffüs	08.45 - 08.55
2.DERS	08.55 – 09.35
Teneffüs	09.35 – 09.45
3.DERS	09.45 – 10.25
Teneffüs	10.25 - 10.35
4.DERS	10.35 – 11.15
Teneffüs	11.15 - 11.25
5.DERS	11.25 – 12.05
Yemek Saati	12.05 - 12.55
6.DERS	12.55 – 13.35
Teneffüs	13.35 - 13.45
7.DERS	13.45 - 14.25
Teneffüs	14.25 - 14.35
8.DERS	14.35 - 15.15
Teneffüs	15.15 - 15.25
9.DERS	15.25 - 16.05
Teneffüs	16.05 - 16.15
ETÜT	16.15 - 16.55

3. Bayrak Töreni

Bayrak töreni, Türk bayrağına ve ülkeye saygının bir ifadesi olarak yapılır. Türk bayrağına ve İstiklal Marşı'na sevgi ve saygıyı güçlendirmek, Büyük Atatürk'e ve onun ilkelerine bağlılığı geliştirmek ve ulusal birliği pekiştirmek için özenle gerçekleştirilir. Okuldaki tüm öğretmenler, öğrenciler ve personel pazartesi günü ilk dersten önce ve cuma günü son dersten sonra yapılan Bayrak Töreni'ne katılmak zorundadır. Törene katılanlar Bayrak Töreni sırasında ellerinde hiçbir şey bulundurmazlar. Törende aynı zamanda duyurular yapılır, öğrenci başarıları kutlanır.

4. Haftalık Bülten

Okulda o hafta yapılacak tüm etkinlikler, veli toplantıları vb. gibi konular hazırlanan Haftalık Bülten'e konur ve web sayfasında yayınlanır.

5. Devam-Devamsızlık Bilgileri

Öğrencilerin okula düzenli olarak devam etmeleri zorunludur.

- Günlük toplam ders saatinin 2/3'ü ve daha fazlasına gelmeyenlerin devamsızlığı bir gün, diğer devamsızlıklar ise yarım gün sayılır.
- İlk derse girmeyenler ile ilk derse girdiği hâlde arada bir veya daha fazla derse girmeyen öğrencilerin devamsızlığı yarım gün sayılır. Devamsızlık hesaplanırken iki yarım gün bir gün kabul edilir.
- Geç gelme birinci ders saati için belirlenen süre ile sınırlıdır. Ancak her beş defa geç kalma yarım gün devamsızlıktan sayılır.
- Devamsızlık süresi özürsüz 10 günü, toplamda 30 günü aşan öğrenciler, ders puanları ne olursa olsun başarısız sayılır ve durumları yazılı olarak velilerine bildirilir. Ancak üniversite hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri veya tam teşekküllü devlet hastanelerinde kontrol kayıtlı sürekli tedaviyi ya da organ naklini gerektiren hastalığı bulunanlar, kaynaştırma ve özel eğitim gerektirenler ile sosyal hizmet, emniyet ve asayiş birimlerinin resmî raporları doğrultusunda koruma ve bakım altına alınanlar ile tutuklu öğrencilerin özürsüz devamsızlık süresi 10 günü geçmemek kaydıyla toplam devamsızlık süresi 60 gün olarak uygulanır. Devamsızlık nedeniyle başarısız sayılan ve öğrenim hakkı bulunan öğrenciler derslere devam edemez ve bir sonraki eğitim-öğretim yılında okula devam ettirilir. Öğrenim hakkı bulunmayanlar ise okulla ilişkileri kesilerek Açık Öğretim Lisesi veya Mesleki Açık Öğretim Lisesine gönderilir.
- Öğrencinin devamsızlık yaptığı süreye ilişkin özür belgesi veya yazılı veli beyanı, özür gününü takip eden en geç 5 iş günü içinde okul yönetimine velisi tarafından verilir ve e-Okul sistemine işlenir. Zorunlu hallerde özür belgesinin teslim süresi okul yönetiminin 20 iş gününü aşmamak üzere uzatılabilir.
- Zorunlu nedenlerle okuldan erken ayrılması gereken öğrenci, ancak veli veya velilerinin yetkilendirdiği bir yetişkin ve ilgili müdür yardımcısının onayı ile okuldan ayrılabilir.

6. Okula Geç Kalma

Okula geç gelen ğrenci, özrünü öğretmenine bildirerek derse girer, ğretmen öğrencinin geldiği saati yoklama fişinin arkasına not alır, bu kural ara dersler için de geçerlidir. Derse geç kalınması durumunda ilk dersin ilk 10 dakikasından sonra, ilk derse girmeyenlerle, ilk derse girdiği hâlde arada bir veya daha fazla derse girmeyen veya geç gelen öğrencilerin devamsızlığı yarım gün sayılır.Yine 5 defa geç kalan ğrenci yarım gün yok yazılır.

7. İzinli Sayılma

- Yurt içinde ve yurt dışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, yetenek yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmasına Bakanlık, mahallî mülki amirleri ve/veya millî eğitim müdürlüklerince izin verilen öğrenciler, okula devam edemedikleri sürece faaliyet izinli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez. Ancak, faaliyet için verilen izinlerin toplamı bir eğitim ğretim yılının yarısından fazla olamaz.

8. Öğrenci Kılık Kıyafeti

Öğrenci forması, öğrencilerin her sabah ne giyeceklerini düşünmek için zaman ve zihinsel enerji harcamamaları için, aralarında gereksiz ve olumsuz rekabetin oluşmaması için ve dikkatlerini derslere odaklanmaları için önemlidir. Bu nedenle öğrenciler okul yönetim kurulu tarafından belirlenmiş okul kıyafetini giyerler.

Kıyafet Kuralları

- Öğrenciler okul tarafından belirlenen kılık kıyafet dışındaki giysilerle okula gelemazler. Haftanın çeşitli günlerinde yapılan kılık kıyafet kontrollerinde, kılık kıyafeti okul kurallarına uygun olmayan öğrencinin ismi müdür yardımcıları tarafından kaydedilir. İsmi listeye yazılan ğrenci ertesi gün ilgili müdür yardımcısının odasına giderek kılık kıyafetini düzelttiğini göstermek zorundadır. Eđer kılık kıyafetindeki olumsuzluğu düzeltmiş ise ismi listeden silinir. Olumsuzluk devam ederse veli ile de görüşülerek öğrencide davranış değişikliği sağlanması için gerekli basamaklar takip edilir olumlu bir gelişme olmadığı takdirde yönetmelik gereği ğrenci disiplin kuruluna sevk edilir.
- Öğrenciler; kolye, küpe, bileklik, yüzük, künye vb süs eşyası ve aksesuar kullanamazlar. Takı takan öğrencilerin takıları müdür yardımcıları tarafından alınır ve okul çıkışında teslim edilir.
- Kız ğrenciler, tırnak uzatmamalı, oje ya da parlaticı kullanmamalı, makyaj yapmamalı, saçlarını boyamamalıdır; etek boyları dizin çok üzerinde olmamalıdır.

- Erkek öğrenciler uzamış saç ve sakalla okula gelemmezler. Gelen öğrenciler derse alınmaz.
- Beden eğitimi derslerinin olduğu günlerde eşofmanlarını yanında getiren öğrenciler ders başlangıcında soyunma odalarında eşofmanlarını giyer, ders bitiminde tekrar formalarını giyerler.

9. Ziyaretçiler ile İlgili Uygulamalar

Okula gelen tüm ziyaretçiler, kimlik karşılığında ziyaretçi kartı alır. Güvenlik görevlileri, gelen ziyaretçiyi karşılama personeline bildirir. Ziyaretçiler okulun bekleme salonunda misafir edilir. Karşılama personeli ziyaretçiyi görüşmek istediği kişi veya bölüme yönlendirir. Öğretmen veli görüşmeleri bekleme salonunda gerçekleştirilir. Zorunlu bir durum olmadığı sürece ziyaretçiler dersliklerin bulunduğu katlara çıkmazlar.

10. Veli-Öğretmen Görüşmeleri

Veli Toplantıları: Her okul yılı için idare tarafından veli toplantısı tarihleri belirlenir ve akademik takvimde, web sayfasında yayınlanır. Toplantı tarihinden önce sms mesajı ile velilere toplantı tarihi ve saati hatırlatılır. Ayrıca gerekli durumlarda öğretmenlerden ya da velilerden gelen talep doğrultusunda da toplantılar düzenlenir.

Öğretmen Görüşme Saatleri:

Veli, görüşmek istediği öğretmenle ilgili müdür yardımcısı ya da rehberlik servisi kanalı veya K12NET sistemi ile randevu almak suretiyle görüşmesini gerçekleştirebilir.

11. Sınıf İçi Davranış Kuralları

- Öğrencilerimiz ders zili çaldığında öğretmenlerinden önce sınıftaki yerlerini alıp ders için gerekli hazırlıklarını tamamlayarak öğretmenlerini beklerler.
- Öğrenciler sınıf öğretmenin belirlediği oturma planına uymalı; ders konsantrasyonlarını bozmayacak ve birbirlerini rahatsız etmeyecek şekilde oturmalıdırlar.
- Öğrenciler sınıf düzenini ve dersin akışını bozmadan dersi dinlemeli ve derse katılmalıdırlar.
- Ders sırasında öğretmenden söz alarak konuşmalı, izin almadan yerlerinden kalkmamalıdırlar.
- Öğrencilerin verilen ödev ve projeleri zamanında teslim etmeleri sorumlulukları dâhilindedir.
- Ders sırasında sınıftan dışarıya çıkmazlar; zorunlu olarak çıkmaları gerektiğinde öğretmenlerinden izin alırlar.

- Ders bitiminde dersliklerinin temiz ve düzenli olmasına dikkat ederek dersliklerinden ayrılırlar.
- Sınıf başkanı ve yardımcısı sınıf defterlerinden sorumludur. 1. ders saatine girerken müdür yardımcılarında alır, 8. ders saatinin yoklama alındıktan hemen sonra defter nöbetçi öğrenci tarafından alınarak müdür yardımcılara teslim edilir. Ders defterine gelecek herhangi bir zarardan ve yoklama fişine yapılacak herhangi bir müdahaleden sınıf başkanı ve yardımcısı sorumludur.
- Ders saati içerisinde geçerli ve çok önemli bir sebebi olan ve rehberlik servisinden yararlanmak isteyen öğrenci, rehber öğretmen ve ders öğretmeni gerekli gördüğü takdirde müdür yardımcılarının onayı ile dersten alınarak rehberlik hizmeti alabilir.
- Sınıf temsilcileri, sınıf öğrencilerini sınıf içinde ve okulda temsil ederler. Sınıf öğrencileri arasında sevgi, saygı, güven, hoşgörü, iş birliği ve dayanışma ortamı yaratmak, sınıf öğrencilerinin ürettiği olumlu fikir ve projelerinin gerçekleşmesi için gerekli bilgileri müdür yardımcılara aktarmak, sınıf içinde eğitim ve öğretimin daha sağlıklı ve düzenli yapılabilmesi için müdür yardımcılara bilgi vererek iletişim sağlamak, sınıf ve okul için eğitsel kültürel sanatsal ve sportif etkinlik önerilerini müdür yardımcılara bildirmek, öğrencilerin kendi aralarındaki sorunları çözmeye çalışmak, çözülmeyen problemleri müdür yardımcılara bildirmek ile yükümlüdürler. Bu nedenle idareye sınıf tarafından sunulması ya da bildirilmesi istenen her türlü (özel olmayan) istek veya şikayet öncelikle sınıf temsilcisine aktarılmalı ve onun aracılığı ile müdür yardımcılara iletilmelidir.

12. Kurumun Teknoloji Felsefesi

- Okulumuzda teknoloji eğitim-öğretim etkinlikleri üniversitemiz tarafından desteklenir.
- Okul saatlerinde öğrenci-aile iletişimi okul tarafından sağlanır.
- Elektronik araç gereçlerin yenilenmesi ve eksikliklerin giderilmesi konusunda okulumuz duyarlıdır.
- Öğretim yönetim sisteminde içerik geliştirme konusunda öğretmenler aktif katılım sağlar.
- Dijital ortamda materyal geliştirme konusunda öğretmenler hizmet içi programlar ile desteklenir.

13. Cep Telefonları ve Diğer Elektronik Cihazlar

Cep telefonları, ipod ile MP3 çalar gibi cihazlar ilk derse girerken kapatılır. Öğle tatillerinde kullanılabilen cep telefonu, ipod ve MP3 çalarlar, 6. ders saatinin başlaması ile tekrar kapatılır. Cep telefonu, ipod ve MP3 çalarları belirtilen süreler dışında ve derste açık tutan öğrencilerin cihazlarına bir hafta süre ile el konulur, velisine bilgi verilir, bu süre zarfında öğrenciye veya öğrenci velisine hiçbir şekilde verilmez. Aynı şekilde 3 kez ceza alan öğrencilerin davranışları değişmediği takdirde veli ile de görüşülerek öğrencide davranış değişikliği sağlanması için gerekli basamaklar takip edilir olumlu bir gelişme olmadığı takdirde yönetmelik gereği öğrenci disiplin kuruluna sevk edilir.

14. Veli Sorumlulukları

Veli; öğrenci başarısını değerlendirirken sürekli yüksek not beklentisi yerine, onun öğrenme sürecindeki gayret ve gelişimini ölçü olarak almalıdır. Öğrenciyi zamanı doğru ve etkili kullanması konusunda yönlendirmelidir. Öğrenciye uygun çalışma ortamı yaratmalıdır. Öğrencinin çabalarını desteklemelidir ancak çalışmalarını onun yerine hiçbir şekilde yapmamalıdır.

15. Okul Aile Birliği

Okulun tüm velileri doğrudan doğruya Okul Aile Birliği'nin üyesidir. Okul Aile Birliği, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanmış olan yönetmelik doğrultusunda çalışmalarını sürdürür. Okul Aile Birliği genel kurulu her yıl ekim ayında toplanır ve o eğitim öğretim yılı için görev yapacak olan yönetim kurulu üyelerini seçer. Seçilen kurul belirli tarihlerde toplantılar yaparak faaliyetlerini planlar ve gerçekleştirir.

D. AKADEMİK PROGRAMLAR

Başkent Üniversitesi Özel Başkent Ortaöğretim Okulları, bünyesinde iki lise bulundurulur:

- 1. Anadolu Lisesi**
- 2. Fen Lisesi**

Lisenin akademik programında öğrenciler, farklı gruplardaki derslerle ilgili çalışmalar yaparlar. Ders grupları, Anadolu Lisesi ve Fen Lisesinde ortak dersler ve seçmeli dersler olmak üzere iki grupta toplanır.

1.9. SINIFLARIN AKADEMİK PROGRAMI

FEN LİSESİ		ANADOLU LİSESİ	
ORTAK DERSLER	SEÇMELİ DERSLER	ORTAK DERSLER	SEÇMELİ DERSLER
Türk Dili ve Edebiyatı	Etüt (Biyoloji)	Türk Dili ve Edebiyatı	S.Temel Matematik
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Etüt (Kimya)	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Astronomi ve Uzay Bilimleri
Tarih	Etüt (Fizik)	Tarih	S.Uygulama, Deney Etüt
Coğrafya	Sosyal Etkinlik	Coğrafya	Proje Hazırlama
Fen Lisesi Matematik	Seçmeli Birinci Yabancı Dil	Matematik	Seçmeli Birinci Yabancı Dil
Fen Lisesi Fizik		Fizik	S.Bigisayar Bilimi
Fen Lisesi Kimya		Kimya	
Sağlık Bilgisi ve Trafik Kültürü		Sağlık Bilgisi ve Trafik Kültürü	
Fen Lisesi Biyoloji		Biyoloji	
Birinci Yabancı Dil		Birinci Yabancı Dil	
Beden Eğitimi ve Spor		Beden Eğitimi ve Spor	
İkinci Yabancı Dil		İkinci Yabancı Dil	
Bilgisayar Bilimi		Görsel Sanatlar/Müzik	
Görsel Sanatlar/Müzik		Rehberlik	
Rehberlik			

2.10. SINIFLARIN AKADEMİK PROGRAMI

FEN LİSESİ		ANADOLU LİSESİ	
ORTAK DERSLER	SEÇMELİ DERSLER	ORTAK DERSLER	SEÇMELİ DERSLER
Türk Dili ve Edebiyatı	S.Matematik Uygulamaları	Türk Dili ve Edebiyatı	S.Temel Matematik
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Etüt (Fizik)	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Seçmeli Biyoloji
Tarih	Etüt (Kimya)	Tarih	Seçmeli Kimya
Coğrafya	S.Bilim Uygulamaları	Coğrafya	Seçmeli Fizik
Matematik	Seçmeli Birinci Yabancı Dil	Matematik	Sosyal Etkinlik
Fizik		Fizik	S.Bilişim Teknolojileri
Kimya		Kimya	
Biyoloji		Biyoloji	
Birinci Yabancı Dil		Birinci Yabancı Dil	
İkinci Yabancı Dil		İkinci Yabancı Dil	
Bed.Eğt./Gör.San/Müz.		Beden Eğitimi	
Rehberlik		Görsel Sanatlar/Müzik	
		Rehberlik	

3.11. SINIFLARIN AKADEMİK PROGRAMI

FEN LİSESİ	
ORTAK DERSLER	SEÇMELİ DERSLER
Dil ve Anlatım	S. Matematik Uygulamaları
Türk Edebiyatı	Etüt (Fizik)
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Etüt (Kimya)
T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	S. Bilim Uygulamaları
Matematik	
Fizik	
Kimya	
Biyoloji	
Felsefe	
Birinci Yabancı Dil	
İkinci Yabancı Dil	
Beden Eğitimi/G. Sanatlar/Müzik	
Rehberlik	

ANADOLU LİSESİ			
ORTAK DERSLER	FEN AĞIRLIKLIL SINIFLAR SEÇMELİ DERSLER	TM AĞIRLIKLIL SINIFLAR SEÇMELİ DERSLER	DİL AĞIRLIKLIL SEÇMELİ DERSLER
Dil ve Anlatım	S. İleri Matematik	S. Dil ve Anlatım	S. Dil ve Anlatım
Türk Edebiyatı	S. İleri Fizik	S. İleri Matematik	S. Coğrafya
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	S. İleri Kimya	Uygulama, Deney Etüt	S. Tarih
T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük	S. İleri Biyoloji	S. Coğrafya	
Felsefe		S. Tarih	Sosyal Etkinlik
Birinci Yabancı Dil		S. Psikoloji	S. İngiliz Edebiyatı
İkinci Yabancı Dil			S. Birinci Yabancı Dil
Beden Eğitimi			
Görsel San./Müzik			
Rehberlik			

4.12. SINIFLARIN AKADEMİK PROGRAMI

FEN LİSESİ	
ORTAK DERSLER	SEÇMELİ DERSLER
Dil ve Anlatım	S. Uluslar Arası İlişkiler
Türk Edebiyatı	S. Matematik Uygulamaları
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	S. Bilim Uygulamaları
Matematik	Etüt (Kimya)
Fizik	Etüt (Biyoloji)
Kimya	Etüt (Tarih)
Biyoloji	
Birinci Yabancı Dil	
İkinci Yabancı Dil	
Bed. Eğitimi/Görsel San./Müzik	
Trafik ve İlk Yardım	
Rehberlik	

ANADOLU LİSESİ		
ORTAK DERSLER	FEN AĞIRLIKLIL SINIFLAR SEÇMELİ DERSLER	TM AĞIRLIKLIL SINIFLAR SEÇMELİ DERSLER
Dil ve Anlatım	S.İleri Matematik	S.İleri Matematik
Türk Edebiyatı	Uygulama Deney Etüt(Tar-Fel-Coğ)	Uygulama Deney Etüt(Mat.)
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	S.İleri Fizik	S.Dil ve Anlatım
İkinci Yabancı Dil	S.İleri Kimya	S.Türk Edebiyatı
Beden Eğitimi	S.İleri Biyoloji	S.Çağdaş Türk ve Dünya Tarihi
Birinci Yabancı Dil		S.Mantık
Görsel Sanatlar/Müzik		S.Coğrafya
Trafik ve İlk Yardım		S.Bilgi Kuramı
Rehberlik		

Akademik programların en önemli hedefi üniversiteye giriş sınavlarında öğrenci başarısıdır. Bu nedenle üniversite sınavı hazırlık çalışmaları, hafta içi 45 saat uygulanan akademik programla, 9. sınıftan başlayarak 12. sınıfın sonuna kadar süreç içerisinde ve konu tekrar programları ile aktif olarak yapılır. Bu süreçte yapılan tüm çalışmalar rehberlik servisi tarafından takip edilir. Eksiklikler, deneme ve tarama sınavlarıyla tespit edilir. Eksik giderme çalışma programları ve etütler zümre başkanları ve rehberlik servisi tarafından düzenlenerek takip edilir.

5. YABANCI DİL EĞİTİMİ

İngilizce Dil Programı ve Öğretim Stratejileri

Okulda yürütülen İngilizce programı, Milli Eğitim Bakanlığının öngördüğü programları kapsayacak ve onun da ötesine geçecek şekilde tasarlanır ve ana dili İngilizce olan öğretmenlerle desteklenir. Yapılan çalışmaların amacı; öğrencilerimizin dört temel beceride (dinleme, okuma, konuşma ve yazma) yüksek standartlara ulaşmış, tercih ettikleri yüksek öğretim programlarında öğrenim görmeye başladıklarında, sosyal hayata ve etkinliklere aktif şekilde katılarak, ekonomik, politik ve sosyal platformlarda ülkemizi başarıyla temsil edecek bireyler yetiştirmektir.

9. ve 10. Sınıflar: Fen Lisesi ve Anadolu Lisesinde İngilizce derslerinde öğrencilerin temel dil bilgisi kurallarını öğrenmeleri ve oyunlar, hikâyeler, grup çalışmaları ile yeteneklerini geliştirmeleri sağlanır. Bu sınıflarda öğrenmeyi ve başarıyı artırmak için seviye grupları uygulanır. Böylece daha homojen gruplarda daha etkin ve verimli bir eğitim sağlanır. 9. sınıflarda İngilizce dersleri yıl boyunca program dahilinde yabancı öğretmenlerimizin verdiği branş dersleri ile desteklenir.

11.ve 12. Sınıflar

11. sınıf öğrencilerimiz için de İngilizce dersi için de aynı şekilde seviye grupları uygulaması yapılır. Dil ağırlıklı seçmeli ders alan öğrencilerimiz için İngilizce derslerimiz dilbilgisi konuları; genişletilmiş şekilde, konuşma, yazma, okuma ve dinleme becerilerini geliştirebilecekleri kitap eşliğinde yürütülür.

11. ve 12. sınıf öğrencilerimiz için

1. İKİNCİ YABANCI DİL EĞİTİMİ

Almanca

Okulumuzda 9.sınıftan başlayarak öğrencilere, Almanca dersleriyle ikinci bir yabancı dil öğrenme fırsatı verilir. Programda yer alan Almanca dersleri aynı zamanda seçmeli derslerden biridir. Bu doğrultuda öğrenciler tercih ettikleri 2. yabancı dil derslerinden, notla değerlendirilirler. Bu derslerin temel öğretimi 4 dönemden oluşan 2 yıllık bir süre sonunda tamamlanır. Günlük iletişimin sağlanabileceği kadar dil yetisine ulaşılması ve temel öğretim programının kazanımları hedeflenir.

Öğrencilerimiz;

1. Dönem sonunda basit diyaloglara girebilir,
2. Dönem sonunda hem basit hem de biraz daha karmaşık dil bilgisi konularında başarılı olur, konuşulanları tam olarak anlayabilir,
3. Dönem sonunda hedef dili aktif olarak kullanarak daha karmaşık fikirler beyan edebilir,
4. Dönemin sonunda ise önceki 3 dönemden edindikleri kazanımlarla yazılı ve sözlü sınavlarda başarı gösterebilecek seviyeye ulaşırlar.

7. ÖĞRENCİLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yazılı sınav, performans, ödev ve projeler 100 tam puan üzerinden değerlendirilir. Puanlar ve dereceleri aşağıdaki şekildedir.

Puan	Derece
85,00-100	Pekiyi
70,00-84,99	İyi
60,00-69,99	Orta
50,00-59,99	Geçer
0-49,99	Geçmez

Öğrencilerin başarısı; öğretim programı öğrenme kazanımları esas alınarak dersin özelliğine göre yazılı sınavlar, uygulamalı sınavlar, performans çalışmaları ve projeler ile işletmelerde beceri eğitiminde alınan puanlara göre tespit edilir.

I. Yazılı Sınavlar

Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki yazılı sınav yapılır. Sınav sayısı ve tarihleri her dönem başında zümre başkanları kurulunca belirlenir ve okul müdürünün onayından sonra e-Okul sistemi üzerinden ve okulumuzun web sitesinde ilan edilir. Öğrenciler her dersten en az iki yazılı sınava katılmak zorundadırlar.

Öğretmenin/öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere birden fazla şubede okutulan tüm derslerin sınavları ortak yapılır ve ortak değerlendirilir. Sorular ve cevap anahtarları zümre öğretmenlerince birlikte hazırlanır ve sınav sonunda ilan edilir. Bu sınavların şube ve sınıflar bazında sınav analizleri yapılır. Konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumları, ders ve zümre öğretmenleri tarafından yeniden değerlendirilir.

Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarından işletmelerde mesleki eğitime öğrenci gönderilen sınıflarda ortak sınav yapılmaz.

Zorunlu hâller dışında yazılı sınav süresi bir ders saatini aşamaz.

Öğrenciler, raporlu ve izinli oldukları günlerde yazılı ve uygulamalı sınavlara alınmazlar.

Soruların, bir önceki sınavdan sonra işlenen konulara ağırlık verilmek suretiyle geriye doğru azalan bir oranda tüm konuları kapsaması esastır.

Bir sınıfta bir günde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısının ikiyi geçmemesi esastır. Ancak zorunlu hâllerde fazladan bir sınav daha yapılabilir.

Dil derslerinin sınavları dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçmek için yazılı ve uygulamalı olarak yapılır.

Yazılı sınavların klasik/yoruma dayalı olarak yapılması esastır. Ancak her dönemde her dersin sınavlarından biri test usulüyle de yapılabilir.

Yazılı sınavlar ve diğer değerlendirmeler sonunda başarısını yükseltmek isteyen öğrenciler için, dönem sona ermeden her dersten ayrıca ortak bir sınav daha yapılır. Bu sınavlardan alınan puan diğer puanlarla birlikte dönem puanının hesaplanmasında aritmetik ortalamaya dâhil edilir.

Sınava girmek isteyen öğrencilerin yazılı başvurusu alınır. Başvuruda bulunup da sınavlara katılmayan öğrenciler hakkında 48 inci maddenin ilgili fıkra hükümleri uygulanır.

II. Sınavlara Katılmayan Öğrenciler

Özürü olarak sınavlara katılmayanlar 5 iş günü içerisinde özrünü belgelendirerek idareye bildirmek zorundadır. Özrünü belgelendirenlerin mazeret sınavı, ilgili zümrenin belirleyeceği bir zamanda önceden duyurularak bir defaya mahsus yapılır. Performans çalışması veya projesi kabul edilir. Geçerli özrü olmadan sınava katılmayan, projesini vermeyen ve performans çalışmasını yerine getirmeyen öğrenciler ile kopya çekenlerin durumları puanla değerlendirilmez. Puan hanesine; sınava katılmayan, projesini vermeyen ve performans çalışmasını yerine getirmeyenler için “G” ve kopya çekenler için “K” yazılır ve aritmetik ortalamaya dâhil edilir..

III. Sınav Kuralları;

Öğrenciler, öğretmenler tarafından tarihi daha önceden duyurulan sınavlara katılmak zorundadır. Öğrenciler okula sadece sınava girmek amacıyla gelemez. (Örnek: 3.ders saati yazılısı olan öğrenci yazılı saatinde okula gelirse yazılıya alınmaz)

a) Sınava Başlarken;

1. Öğrenci, zil çalmadan sınav salonunun kapısında hazır bulunur.
2. Sınav salonuna girdikten sonra öğrencilerin konuşmasına izin verilmez.
3. Önceden hazırlanan sınav düzeni doğrultusunda öğrenciler sınav salonuna yerleşir.
4. Öğrenci sırası üzerinde gerekli kırtasiye malzemeleri ve yedekleri dışında hiçbir şey bulundurulmaz. Sınav yapılan salonda sıraların altında hiçbir şey bulundurulmasına izin verilmez. Sınavla ilgili her türlü kitap, doküman vs. sınav salonu dışında tutulur ya da tüm çantalar sınav salonundaki tahtanın önüne bırakılır.
5. Cep telefonu, bluetooth gibi iletişim araçları kapalı durumda okul çantası içerisinde bulundurulur. Sınav sırasında bu tür cihazların tespit edilmesi durumunda öğrenci hakkında kopya işlemi başlatılır.
6. Sınav başlamadan önce tüm uyarılar yapılır.
7. Tüm öğrencilerin sınav sorularını aldığı tespit edildikten sonra öğretmen varsa sorular ile ilgili açıklamaları yapar. Öğrencilerin sorusu varsa bu sırada cevaplandırılır. Bu süre dışında sınav esnasında hiçbir sorunun sorulmasına izin verilmez.

b) Sınav Esnasında;

1. Adını, soyadını, sınıfını numarasını okunur şekilde sınav kâğıdına yazmak öğrencinin sorumluluğundadır.
2. Her ne sebeple olursa olsun öğrencinin sınav sırasında konuşması yasaktır.
3. Öğrenci sınav boyunca yerinden kalkamaz.
4. Sınav sırasında kırtasiye malzemelerinin öğrenciler arasında alışverişine izin verilmez.
5. Öğrenciler sınav sırasında bir başkasının kâğıdına bakamazlar, sınav kâğıtlarını bir başkasının görebileceği konumda tutamazlar. Herhangi bir kopya girişiminin tespit edilmesi durumunda kopya işlemi başlatılır.
6. Olağanüstü ciddi bir durum söz konusu olmadıkça sınav sırasında tuvalete gitme izni verilmez.
7. Sınava hiçbir şekilde ara verilmez.
8. Sınav süresi tahtaya yazılır, son 10 ve 5 dakika öğrenciye yüksek sesle hatırlatılır.

c) Sınav Sonlanırken;

1. Sınavın sona erdiği öğretmen tarafından sözlü olarak duyurulur ve tüm yazma işlemleri aynı anda durdurulur, tüm kâğıtlar toplanıncaya kadar öğrencilerin salondan dışarı çıkmasına izin verilmez.
2. Sınavı erken biten öğrencinin son 5 dakika kalıncaya kadar kâğıdı teslim alınmaz. Sınıftan çıkmasına izin verilmez.
3. Bir ders saatinin tamamlanması ile sınav bitirilir. Diğer derslerin aksamasına neden olmamak için ders saati süresi aşılmaz.

VI-Ödev ve Projeler

- Ev ödevleri akademik programın vazgeçilmez bir parçasıdır. Ev ödevi öğrenme-öğretme sürecinin, ders süresi ile kısıtlı kalmayıp daha geniş bir zamana yayılmasına olanak sağlar.
- Öğrenciler, her dönemde tüm derslerden en az bir performans çalışması ve her ders yılında en az bir dersten proje hazırlama görevini yerine getirirler. Ödev verildikten sonra belli aralıklarla öğretmen ödevi kontrol ederek öğrenciye rehberlik yapar. Bu görüşmeler kayıt altına alınır.
- Proje ödevi değerlendirme kriterleri öğrenciye duyurulur.
- Proje ödevleri, ders kesimine en geç iki ay kala öğrencilerden toplanır, değerlendirilir ve verilen notlar yıl sonunda aritmetik ortalamaya katılır.

8. AKADEMİK DÜRÜSTLÜK

Okuldaki tüm akademik çalışmalar, akademik dürüstlük ilkesini temel alır. Akademik dürüstlük, öğrencinin kendi çabalarına dayanan bir çalışma ortaya çıkarmasını, kendisi dışındaki kişilerin düşünce haklarına saygılı olmasını, güvene dayalı olumlu ilişkiler kurmasını; eser, fikir kopyalamayı ve çalmayı reddederek sorumluluk taşıyan bir kişi olarak hareket etmesini gerektirir.

9. DERS KİTAPLARI

Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği hükümleri gereği bir sonraki sene okutulacak kitaplar zümre öğretmenleri tarafından belirlenerek listelenir. Kitap seçim modülüne girişi yapılır ve okul web sitesinde ders araç gereçleri ihtiyaç listesi ve ek kaynaklarla birlikte veli ve öğrencilerin erişimine sunulur. Öğretmenler ayrıca yardımcı ders kitabı önerisinde bulunabilir.

10. SINIF GEÇME

a) Doğrudan Sınıf Geçme

Ders yılı sonunda her bir dersten iki dönem puanı bulunmak kaydıyla;

- 1) Tüm derslerden başarılı olan,
- 2) Başarısız dersi/dersleri olanlardan, yıl sonu başarı puanı en az 50 olan öğrenciler doğrudan sınıf geçer.

b) Sorumlu Olarak Sınıf Geçme ve Sorumluluğun Kalkması

- 1) Yıl sonu başarı puanıyla başarılı sayılamayacak derslerden başarısız olan öğrenciler, o dersten/derslerden sorumlu geçer.
- 2) Ders yılı sonunda her bir dersten iki dönem puanı bulunmak kaydıyla doğrudan sınıfını geçemeyen öğrencilerden; bir sınıfta başarısız ders sayısı en fazla 3 ders olanlar sorumlu olarak sınıflarını geçer. Ancak alt sınıflar da dâhil toplam 6 dersten fazla başarısız dersi bulunanlar sınıf tekrar eder. Nakil ve geçişler nedeniyle ortaya çıkan sorumlu dersler bu sayıya dâhil edilmez. Sorumluluk sınavları, ders yılı içerisinde yapılan yazılı ve/veya uygulamalı sınav esaslarına göre birinci ve ikinci dönemin ilk haftası yapılır.

c) Sınıf Tekrarı

- 1) Doğrudan, yıl sonu başarı puanıyla veya sorumlu olarak sınıf geçemeyenlerle devamsızlık nedeniyle başarısız sayılanlar sınıf tekrar eder. Sınıf tekrarı hazırlık sınıfı hariç, orta öğrenim süresince en fazla bir defa yapılır. Öğrenim süresi içinde ikinci defa sınıf tekrarı durumuna düşen öğrencilerin ders yılı sonunda okulla ilişiği kesilerek Açık Öğretim Lisesine veya Mesleki Açık Öğretim Lisesine kayıtları yapılır.

2) Özürleri nedeniyle; okula devam edemeyen, okula devam ettikleri hâlde iki dönem puanı alamayan öğrenciler, durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla, o yıla ait öğrenim haklarını kullanmamış sayılır. Öğrenim hakkının kullanılmamış sayılması hâli, öğrenim süresince iki eğitim ve öğretim yılıyla sınırlıdır.

11. AKADEMİK DESTEK ÇALIŞMALARI

Akademik programlarda üniversite giriş sistemindeki başarı önemli bir hedeftir.

Bu hedefe ulaşmak için süreç, öncelikle kalıcı öğrenmeyi sağlayacak çalışmalar, destek çalışmaları ve son olarak da uygulanan çeşitli sınavlarla ele alınır.

Okulda bu süreçte;

- Modern eğitim yöntemleri ve teknolojik materyallerin kullanılması,
- Ev ödevleri, sınıf içi aktiviteler, projeler, makale yazımı, dersle ilgili sunumlar, araştırma ve inceleme, performans ödevleri, laboratuvar çalışmaları, test çözümleri ile pekiştirilmesi,
- Zorunlu ders etütleri ile öğrenci eksikliklerinin tamamlanmasına yönelik takviyelerin yapılması,
- Birebir çalışma programının uygulanması,
- Kavram bilgilerine hâkimiyetlerinin, kontrollü olarak tarama sınavları ve ortak yazılı sınavları ile denetlenmesi,
- Öğrenme süreci içerisinde öğrencinin akademik bilgi ve becerilerini etkin bir biçimde hayata geçirmesine yönelik olarak okulda her yıl gerçekleştirilen geleneksel bilim fuarı ve bilim şenliğinin gerçekleştirilmesi,
- Aynı amaca yönelik olarak her yıl bir veya iki ulusal proje yarışmalarına proje gönderilmesi,
- Zümre öğretmenlerinin hazırladığı bilgi yarışmalarının düzenlenmesi.
- Üniversiteye yerleştirme sınavları hazırlığında müfredat programlarının önemi nedeniyle tekrar programları düzenlemesi,
- Okulda üniversiteye hazırlık kapsamında 9. sınıftan başlayarak her sınıf düzeyinde tüm dersleri kapsayan deneme sınavlarının yapılması hedefe ulaşma yönünde gerçekleştirdiğimiz uygulamalardır.

12. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI

Çağdaş eğitim programlarının uygulanmasında Başkent Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığı ile ortak çalışmalar sürdürülür. Alan bilgisi, pedagojik ve teknolojik bilgilerinin öğrenme öğretme sürecine entegrasyonu ve bunun okullarda uygulanışı konusunda Eğitim Fakültesinden destek alınır. Ders kazanımlarına göre sınırları görselliğe bağlı olan daha somut veriler üzerinde düşünce geliştirmelerine yönelik çalışmalarla öğrenme süreci desteklenir. Eğitim Fakültesi ile yapılan ortak çalışmalar çerçevesinde en son gelişmeler yakından takip edilir ve yenilikler sınıf ortamına taşınarak bilgi ve beceriye dayalı kişisel gelişimin sağlanması için çalışmalar yapılır.

E - PSİKOLOJİK DANIŞMA VEREBERLİK

Özel Başkent Ortaöğretim Okulları PDR servisinde öğrencilerin zihinsel, bedensel ve duygusal yönden bir bütün olarak gelişim sağlayabilmesi amacıyla eğitsel rehberlik, kişisel-sosyal rehberlik ve mesleki rehberlik hizmetleri sunulur. Yaşamda başarılı ve mutlu olunması için kazanılması gereken bazı nitelikleri şu şekilde sıralanabilir:

- Verimli çalışma ve ders becerileri
- Zamanı iyi kullanabilme becerileri
- Etkili karar verme, problem çözme ve plan yapma becerileri
- Kendini tanıma ve kabul becerileri
- Etkili iletişim becerileri
- Meslekleri tanıma özelliği
- Kendi yetenek, ilgi ve kişilik özellikleri ile öğrenme konuları ve meslekler arasında bağ kurabilme
- Öğrenme ve çalışmaya yönelik olumlu tutumlar geliştirebilme

Öğrenciye Yönelik Çalışmalar

Öğrencilerin farklı psikolojik ihtiyaçları doğrultusunda yapılan bireysel görüşmeler ve grup rehberliği etkinliklerinin yanı sıra sınıf rehber öğretmenleri birlikte yürütülen sınıf rehberlik programı uygulamasında ortak çalışma yürütülür.

Öğretmene Yönelik Çalışmalar

Öğrencilerin gelişimini izlemek amacıyla belli aralıklarla sınıf öğretmenleriyle görüşmeler yapılır, elde edilen veriler öğretmenlerle ve velilerle paylaşılır.

Velilere Yönelik Çalışmalar

İhtiyaçlar doğrultusunda ve öğrencileri daha yakından tanımak amacıyla velilerle bireysel görüşmeler yapılır, velileri belli konularda bilgilendirme ve bilinçlendirmeye yönelik broşürler hazırlanır, seminer ve konferanslar düzenlenir.

F.DERS DIŞI ETKİNLİKLER

1. Kulüpler

Kulüpler öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda, her yıl sene başı öğretmenler kurulunda belirlenir. Kulüp Faaliyetleri Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği çerçevesinde kulüp rehber öğretmenlerinin yönettirmeleri ile planlanır ve yürütülür.

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Kulüpleri

1. Kültür ve Edebiyat Kulübü
2. Sivil Savunma Kulübü
3. Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü
4. Spor Kulübü
5. Satranç Kulübü
6. Gezi ve Turizm Kulübü
7. Halk Oyunları ve Dans Kulübü
8. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü
9. Müzik ve Radyo Yayın Kulübü
10. Robotik Kulübü
11. Yabancı Diller Kulübü
12. İlk Yardım Kulübü

2. Okul Sonrası Sosyal Etkinlikler

- Her sınav dönemi sonrası idare tarafından öğrenci motivasyonunu olabildiğince artırmaya yönelik (sinema, sınıflar arası turnuvalar, dışarıda öğle yemeği vb.) aktiviteler, çeşitli kutlamalar (yeni yıl mezuniyet vb.) gerçekleştirilir.
- Sosyal etkinlikler kurulunun sosyal bilinç ve farkındalık yaratmak amaçlı faaliyetleri kapsamında çeşitli kurumlara (hastaneler, yaşlı bakım evleri vs.) ziyaretler düzenlenerek manevi destek verilmesi sağlanır.

3. Hafta Sonu Etkinlikleri

Okul idaresi tarafından hafta sonları öğrenci ve velilere yönelik sosyal iletişimi güçlendirmek için veli kahvaltıları düzenlenir.

4. Geziler

Gezi kulübünün düzenlediği kültür gezilerinin yanı sıra bölümler ders özelliklerine göre teknik geziler planlayarak hayata geçirirler.Örneğin Kimya dersi kapsamında Teknik geziler, Tarih dersi kapsamında Adana tarihi gezisi vb.

5. Öğrenci Meclisi

Okul öğrenci meclisi, her şubenin kendi içinden seçeceği bir temsilcinin katılımından meydana gelir. Okul öğrenci meclisi başkanlık divanı seçimi, okuldaki seçmen öğrencilerin oylarıyla yapılır. Başkanlık divanına yalnız okul öğrenci meclisine seçilmiş sınıf temsilcileri aday olabilir. Okullar, okul öğrenci meclisleriyle ilgili iş ve işlemleri ekim ayı içinde tamamlayacak şekilde planlar ve uygularlar.

G. DİĞER BİRİMLER

1. Kütüphane

Başkent Ortaöğretim Okulları kütüphanesi lise binasının ikinci katında yer alır. Öğrenci, öğretmen ve okul personeline okumaya, araştırmaya ve çalışmaya uygun ortamıyla hizmet verir.

- Kütüphane Kullanım Saatleri: **08.15-11.45 ve 12.15-16.55'**dir.
- Kütüphanedeki kitaplar açık raf usulü ve Dewey onlu sisteme göre tasnif edilmiş ve konu numaraları verilerek düzenlenmiştir. Kütüphanede;
- 6.243 Adet Kayıtlı Kitap
- 4 Adet Gazete
- 9 Adet Süreli Yayın
- **Türk Dili Dergisi**
- **Matematik Dünyası Dergisi**
- **Herkese Bilim Teknoloji**
- **Bütün Dünya**
- **National Geographic (Türkiye)**
- **National Geographic (Usa)**
- **Time Uluslararası (International)**
- **Popular Science (USA)**
- **Reader's Digest (USA)**
- 130 Adet Kitap Dışı Kaynak (DVD: 48 - VCD: 82)
- 3 Adet Bilgisayar, bulunmaktadır.

İhtiyaç duyulan kaynağa, kütüphane sorumlusunun yardımı ile ya da raf etiketlerinden bakılarak kolayca ulaşılır.

Kütüphane Kuralları

1. Kütüphane içinde cep telefonları kapalı tutulur.
2. Kütüphaneye yiyecek ve içeceklerle girilmez.
3. Kütüphane içerisinde yüksek sesle konuşulmaz.
4. Okuyucu kütüphaneyi temiz ve düzenli kullanır.
5. Kütüphaneden alınan kitapların kapağı, sayfaları çizilmez, yırtılmaz, kirletilmez ve yıpratılmaz.
6. Kütüphaneden ödünç alınan kitaplar zamanında iade edilir.
7. Raftan alınan kaynaklar yararlanıldıktan sonra çalışma masalarının üzerine bırakılır.
8. Kütüphaneyi kullanan okuyucu adını ve sınıf bilgisini kütüphane sorumlusuna iletir.
9. Kütüphane ders saatleri dışında, kütüphaneden yararlanmak isteyen öğrenciler ilgili müdür yardımcısından izin kâğıdı alır.

Kitap Ödünç Verme

Ödünç verme süresi 7 gündür. Bu sürenin sonunda 1 hafta daha uzatılabilir. Okuyucuya aynı süre zarfında 2. kitap verilmez. Okuyucu herhangi bir şekilde kaybettiği ya da yıprattığı kitabın yerine yenisini veya alternatif bir kitabı temin etmek zorundadır. Kütüphaneden ansiklopedi, sözlük, cd'ler, süreli yayınlar gibi başvuru kaynakları ödünç verilemez.

2. Halkla İlişkiler Birimi

Halkla İlişkiler Birimi lise binası zemin katında bulunur. Kurumun iletişimde bulunduğu kişi ve kurumlarla sağlıklı, doğru, güvenilir ve sürekli ilişkiler kurmayı, geliştirmeyi, kamuoyunda olumlu izlenimler yaratmayı ve toplumla bütünleşmeyi hedefler. Bu doğrultuda gerekli tanıtım ve organizasyonları yapar. Okul veli, öğrenci ve personelinin her türlü dilek, istek, öneri ve şikâyetlerini dinler, ilgili birimlere ve üst yönetime bilgi verir. Kayıt yaptırmak isteyen velilere okulla ilgili bilgi vererek doğru birimlere yönlendirme yapar. Okul ücretleri, ödeme koşulları ve istenilen evraklar konusunda aydınlatır.

3. Mali İşler Birimi

Mali işler birimi muhasebe ve personel işleri alt birimlerinden oluşur. Mali anlamda yürürlükte bulunan ilgili kanun maddelerinin doğru şekilde uygulanarak kurumun mali sistemini oluşturur. Okul ücretlerinin takip ve tahsil edilmesinden sorumludur.

4. Sağlık Hizmetleri

Okulumuzda bulunan revir, acil durumlarda ilk müdahaleye uygun şekilde hazırlanmıştır. Okul hemşiremiz sürekli okulda bulunur. Öğrencinin kaydını yaptırırken öğrencinin kalıcı bir sağlık sorunu varsa bunu eksiksiz olarak bildirmeniz çok önemlidir. Bu durumda okul hemşiresi yıl boyunca öğrenciyi takip etme ve sizinle iletişim kurma imkânını bulacaktır. Bunun dışında okulda yaşanabilecek her türlü acil durumda hemen sizinle irtibata geçilecektir.

4. Kantin ve Yemek Hizmetleri

Okulumuzda yemekler, okulumuz yemekhanesindeki mutfakta yapılır. Yemek hizmetleri verilirken sağlık ve beslenme koşulları, öğrencilerin yaş ve gelişim düzeyleri dikkate alınarak özenli bir çalışma sürdürülür. Aylık yemek listeleri komisyon tarafından hazırlanır ve diyetisyen tarafından kontrol edilir. Aylık yemek listeleri web sayfasında yayınlanır. Yılda iki kez uygulanan anketlerde öğrencilerden ve velilerden sürekli geri bildirimler alınır; görüş ve öneriler doğrultusunda düzenlemeler yapılır. Okul kantinlerinde sağlığa zararlı olabilecek ve obeziteye neden olabilecek ürünler satılmaz. Yemekhane ve kantinde çalışanların tümü periyodik sağlık kontrolünden geçer.

- Öğle yemeği 12.05 - 12.55 saatleri arasındadır. Belirtilen saatten önce dersten çıkarak yemekhaneye gitmek kesinlikle yasaktır.
- Öğrenciler yemekhaneye giderken kesinlikle koşmamalı, yemekhane sıraya girerek arkadaşlarının sırasına saygı göstermelidir.
- Yemek esnasında görgü kuralına dikkat edilmeli, yüksek sesle konuşarak veya gülerken etrafı rahatsız edemezler.
- Öğrenciler evlerinde hazırladıkları yemekleri okula getirebilir ancak hiçbir şekilde okul dışından yemek söyleyemez ve bu konuyla ilgili herhangi bir talepte bulunamazlar.
- Çıkış izni olmayan öğrencilerin öğle arası dışarı çıkmasına izin verilmez. Çıkış izni müdür yardımcıları tarafından ailesi dilekçe ile başvuran öğrencilere adrese dayalı değerlendirme sonucunda verilebilir.

5. Servis Hizmetleri

Okulun servis hizmetleri Küpe Turizm tarafından yürütülmektedir. Servis hizmetlerinden yararlanmak isteyen veliler servis hizmetleri ofisine başvurmalıdır.

Servis Kuralları

- Öğrenciler, sabahları servis saatinden 5 dakika önce servise bindikleri yerde hazır bulunmalıdır. Her öğrenci için kaybedilen zaman okula geç kalınmasına neden olacağı için, öğrenciler servislerini bekletmemelidir.
- Erken gelen servis aracı, her zamanki saatine kadar öğrenciyi bekler.
- Araca binme noktasında vaktinde bulunmayan öğrenciyi servis beklemez.
- Öğrenciler servislere bindiklerinde hemen yerine oturmalı ve gerekmedikçe yerinden kalkmamalı; sürücülerin uyarılarını dinlemeli ve onlara karşı saygılı davranmalıdır.
- Öğrenciler yüksek sesle konuşarak, müzik dinleyerek, şarkı söyleyerek, uygunsuz hareket ederek arkadaşlarını ve araç sürücülerini rahatsız edecek davranışlarda bulunmamalıdır.
- Öğrenciler servisleri kirletmemeye özen göstermeli, izin almadan cam açmak veya kapatmak gibi girişimlerde bulunmamalıdır.
- Herhangi bir sorun olduğunda sürücüyle tartışmaya girmemeli, ilgili müdür yardımcısına durumu bildirmelidirler.
- Herhangi bir nedenden servisi kaçıran öğrenciyi velisi kendi imkânlarıyla okula ulaştırır.
- Servis araçlarının sürücüleri, velinin veya okul yönetiminin izni olmadan öğrencileri güzergâh dışında bırakamazlar.
- Servis değişikliği yapmak isteyen öğrenciler, velilerinin imzaladığı dilekçeyle ya da bizzat velilerin kendisi gün içinde servis işlerine başvururlar.
- Servislerde olumsuz davranışlar sergileyen öğrenciler "Öğrenci Davranışları Düzeltici Adımlar" takip edilerek davranış değişikliğine yönlendirilecektir.

7. Güvenlik

Okulun, öğrencilerin kullandığı tek giriş kapısı bulunur. Öğrenci servis giriş ve çıkışı buradan sağlanır. Okulda güvenlik gece ve gündüz ayrı ayrı olmak üzere toplam 2 güvenlik görevlisiyle sağlanır. Bahçe ve tüm ortak alanlarda kamera sistemi bulunur. Velilerin yazılı özel izni dışında öğrencilerin okul dışına çıkmasına izin verilmez.